



## سیستم‌های یکپارچه مالی - سازمانی حقوق و دستمزد

The screenshot shows a Windows application window titled 'سیستم‌های یکپارچه مالی - سازمانی حقوق و دستمزد'. The menu bar includes 'افزونه', 'تنظیمات', 'تولید', 'دستمزد', 'حقوق', 'دارایی ناتب', 'فروش', 'خرید', 'کنترل موجودی', 'ت و پرداخت', and 'منابع اکارکان'. Below the menu is a toolbar with icons for 'افزونه', 'دانلود', 'ذخیره', 'ردیابی', 'حذف', 'ویرایش', 'نحوه', 'تغییر وضعیت', 'تغییر وضعیت... (پیغام)', and 'تغییر وضعیت... (تصویر)'. The main area displays a user profile with fields like 'نام': 'جعفری', 'نام خانوادگی': 'فاطمه', 'کد پرسنل': '5413', 'جنسیت': 'مرد', 'سازمان': 'سازمان', 'کارگاه': 'کارگاه', and 'آدرس': 'آزاده خدمت'. To the right is a 'مشخصات' (Characteristics) sidebar with dropdown menus for 'استعدادات' (Abilities), 'مهارتو', 'مهارتو', 'سایقه', 'حامد', 'محمد', 'علی', 'محمد', 'راهن', 'محمد', 'محمد', 'شاهر', 'علی', 'محمد', 'علی', 'محمد', 'حامد', and 'محمد'. At the bottom are buttons for 'خروج', 'حذف', 'ویرایش', 'با خود برو...', and 'با آنلاین...'. A status bar at the bottom right says 'کاربر کنونی: کاربر ارشد'.

### ویژگی‌های عمومی سیستم‌های یکپارچه مالی سازمانی پویاپیوند

- ✓ دسترسی آسان به اطلاعات برای مدیران و کاربران سیستم
- ✓ امکان استفاده همزمان کاربران شبکه
- ✓ امکانات فیلترینگ بسیار پیشرفته برای دسترسی آسان به اطلاعات
- ✓ تعریف گروه های کاربری
- ✓ تعریف حدود دسترسی کاربران
- ✓ امکان ایجاد فایل پشتیبان و بازیابی
- ✓ امکان تنظیم محیط کار
- ✓ امکان انتقال به سایر نرم افزارها
- ✓ محیط عملیاتی روان و یکسان
- ✓ تعاریف ماکرو

### امکانات و ویژگی‌های سیستم حقوق و دستمزد:

- ✓ تعریف انواع استخدام
- ✓ تعریف و نگهداری انواع یمه با نرخ‌های متفاوت (تامین اجتماعی، بازنیستگی، خدمات درمانی، ارتض و ...)
- ✓ تعریف و نگهداری مشخصات کارکنان و تصاویر اطلاعات
- ✓ تعریف احکام حقوق و نگهداری سوابق احکام پرسنل طی مدت استخدام
- ✓ تعریف طبقه‌بندی مشاغل سازمان (شغل و سمت بر اساس طبقه‌بندی مشاغل)
- ✓ تعریف مزد و گروه پایه به تفکیک سال
- ✓ تعریف اجزای حقوق یک سازمان و نام‌گذاری دلخواه آنها (مزد پایه، سنوات، حق جذب، حق سرپرستی و ...)
- ✓ به تفکیک تاریخ موثر، محل، نوع استخدام و مرکز هزینه
- ✓ تعریف پویای پارامترهای مدیریتی حقوق به تفکیک تاریخ موثر، محل، نوع استخدام، مرکز هزینه و پرسنل (مانند ضریب اضافه کاری عادی، ضریب ماموریت عادی، ضریب کسر کار، ساعت کار در روز و ...)
- ✓ تعریف پویای پارامترهای نوبت کاری به تفکیک تاریخ موثر، محل، نوع استخدام، مرکز هزینه و پرسنل (ضریب نوبت کار دوشیف، سه شیفت و ...)
- ✓ تعریف پویای پارامترهای دولتی (حق اولاد سال، حق مسکن، حداقل حقوق) به تفکیک تاریخ موثر، محل، نوع استخدام، مرکز هزینه و پرسنل
- ✓ تعریف انواع وام و عملیات محاسبه کسورات آن در حقوق هر ماه
- ✓ تعریف قالب سند حقوق برای ایجاد اسناد متنوع حقوق

کارکرد	حقوق و مزايا	هزینه در خانه	هزینه کار خانه	نام آش	نام خانوادگي، مشابه	شماره پرسنلي:
ذخایر	کسورات	هزایای ثابت مستمر	هزایای رفاقت	هزایای پیشنهاد	هزایای پیشنهاد	هزایای پیشنهاد
اشاره کار عادی: ۲۱۶ ساعت	مزد شغل: ۹,۰۷۳,۹۲۲	حق مسکن: ۲۰۰,۰۰۰	اشاغه کار عادی: ۱۶,۱۲۱,۶۹۸	بیمه سهم کارکرده: ۲,۰۱۲,۵۲۴	هزایه کار: ۵۰۴,۱۱۱,۲۲۵	هزایه کار: ۱۳۹۵
اشاره کار جمعه: ۸ ساعت	مزد سنوات: ۲,۳۴۴,۳۵۹	حق اولاد: ۱,۶۲۴,۳۲۲	اشاغه کار تعطیل: ۱۷۰,۶۰۰	بیمه سهم کارکرده: ۳,۰۹۱,۰۵۰	هزایه پیشنهاد: ۵۵۸,۲۵۴۴۴	هزایه پیشنهاد: ۴۴ روز
اشاره کار ورزه: ۱۳۱ ساعت	مزد رتبه: ۴۵۳,۶۹۶	تفاوت تطبیق س. ش: ۱۱۴,۲۱۰	اشاغه کار ورزه: ۶,۸۲۰,۶۴۴	ج پس کارگرد: ۵۲۰,۰۰۸,۰۵۹	هزایه کار ورزه: ۴۴ روز	هزایه کار ورزه: ۴۴ روز
غایب: + روز	ف. ج معیظ کار: ۱۷۷,۹۹۹	پاداش ماقریم: ۲۸,۶۱۳	هزینه درمان: ۲,۰۵۰,۰۰۰	ج فرض العصنه: ۷,۸۹۸,۰۰۰	هزینه درمان: ۷,۸۹۸,۰۰۰	هزایه کار ورزه: ۴۴ روز
کسر کار: + ساعت	آموزش و ب پاییمه: ۸۷,۸۱۲	نوبت کاری: ۴,۸۳۱,۸۹۰	پس انداز سهم کارگر: ۱,۷۳۷,۶۹۸	بیمه ایران: ۵۷۵,۸۰۰	بیمه ایران: ۵۷۵,۸۰۰	هزایه کار ورزه: ۴۴ روز
در خصوص بدون حقوق: + روز	آموزش و ب پاییمه: ۸۷,۸۱۲	حق شورا: (۲,۰۰۰)	بیمه عزرا: (۴,۰۰۰)	بیمه عزرا: (۵,۰۰۰)	بیمه عزرا: (۵,۰۰۰)	هزایه کار ورزه: ۴۴ روز
هزایه سیچان: + روز		قرض العصنه: (۲۰,۰۰۰)				هزایه سیچان: + روز
آیام نهار: + روز		شندوق معراج: (۲۰,۰۰۰)				آیام بخت: + روز
آیام شام: + روز						شیفت هفتگاه: + روز
آیام و دهاب: + روز						
چهارشنبه: + روز						
آیام بخت: + روز						
نوع وام	قسط وام	مائده وام	نوع وام	قسط وام	مائده وام	نوع وام
پس انداز	قرض العصنه	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۴۵,۷۸۲,۴۶۵
		(۷,۹۸۱,۳۴۷)				۳۷,۸۰۰,۹۱۸
		جمع کسورات:				جمع ناخالص:
		خلاصن پرداختن:				موقوفه:

- ✓ امكان درج کارکرد و انتقال کارکرد از کارت ساعت در ماههای مختلف
- ✓ محاسبه حقوق ماهیانه براساس پارامترهای تعیین شده در ماه مورد نظر
- ✓ امكان محاسبه مالیات به روش های استفاده از جدول مالیات سالیانه و جدول ماهیانه
- ✓ امكان محاسبه حقوق معوقه کارکنان در ماه مورد نظر (با توجه به حکم و کارکرد و پارامترهای حقوق تغییر یافته)
- ✓ محاسبه ذخایر تعریف شده در هر ماه (ذخیره بازخرید، عیدی، بن و پسانداز)
- ✓ محاسبه مانده مرخصی و مانده کارکرد در ماه
- ✓ محاسبه تعدیلات ذخیره سنوات به صورت اتوماتیک در اسفند ماه هر سال
- ✓ محاسبه پرداخت های غیر مستمر و متفرقه در هر ماه
- ✓ محاسبه بازخرید کارکنان
- ✓ ایجاد فایل و لیست بیمه
- ✓ ایجاد فایل و فرم چاپی بانک برای واریز حقوق کارکنان
- ✓ ایجاد فایل خلاصه لیست و لیست مالیات حقوق
- ✓ ایجاد سند حقوق (و اسناد دلخواه مانند پرداخت حقوق) ماهیانه و انتقال و ملاحظه آن در اسناد سال مورد نظر
- ✓ نمایش اطلاعات حقوق ماه از روی سند حسابداری و برعکس
- ✓ چاپ فیش حقوق دلخواه
- ✓ پیگیری و دریافت آسان و سریع هرگونه اطلاعات در داخل سیستم حقوق و دستمزد

آدرس: تهران، خیابان توحید، پایین تر از میدان توحید، نرسیده به خیابان آزادی، پلاک ۲ ، طبقه ۲ ، واحد ۷ تلفکس: ۰۲۱ (۶۶۵۷۶۰۴۳) و ۰۲۱ (۶۶۴۲۲۰۳۵)

Web Site: [pooyapayvand.com](http://pooyapayvand.com)

Email: [info@pooyapayvand.com](mailto:info@pooyapayvand.com)

Telegram, Instagram and LinkedIn: [@pooyapayvandco](https://www.linkedin.com/company/pooyapayvandco)

