



سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند

راهنمای عمومی

Pooya Payvand Integrated Financial Organizational Systems

General User Guide

نگارش سوم، شهریور ۱۴۰۰

این سند صرفاً در محدوده توافق شده با مشتری قابل انتشار و توزیع است. هرگونه تکثیر و توزیع همه یا بخشی از این سند در خارج از این محدوده ممنوع میباشد.



مقدمه :

تداوم و بقاء موسسات و بنگاهها متکی به شناخت و تحلیل شرایط محیط فعالیتهای اقتصادی است. پیچیدگی مناسبات تجاری، رشد سریع تکنولوژی و گسترش فعالیتها در بازارهای جهانی از مشخصههای بارز عصر حاضر است.

در چنین شرایطی مدیرانی که تصمیمات مناسب و به موقع را اخذ نمایند سازمان را در جهت رشد و موفقیت هدایت میکنند. به کار گیری ابزارهای پیشرفته برای دستیابی به اطلاعات و تصمیم گیری بهینه میتواند مدیران را در این امریاری رساند.

سیستمهای اطلاعاتی نوین مبتنی بر یکپارچگی، انسجام و سازگاری است تا بتواند نیاز مدیران را برای پاسخگویی به مقتضیات جاری و آتی با ایجاد اطلاعات صحیح و دقیق و به هنگام مرتفع نماید.

مجموعه سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند سرآغاز حرکت از سیستمهای سنتی مجزا به تکنولوژی نوین اطلاعات با تکیه بر ارتباط و پیوستگی بین سیستمها و زیر سیستمهایی است که به نحوی به یکدیگر مربوط میشوند.

کوشش چند ساله اخیر و تجربیات شرکت پویا پیوند در سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند تجلی پیدا کرده است .

سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند، بستر اجرای فرآیندهای کسبوکار سازمان مشتری را فراهم میآورد و از منظر بیرونی متشکل از سیستمهای متعددی است که توسط کاربران مختلف استفاده میشوند.

مجموعه یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند، تحت واسط کاربر یکسانی عمل نموده و از این طریق اطلاعات مختلف را به نمایش می گذارند. محیط نمایش مذکور دارای امکاناتی است که کاربران قسمتهای مختلف و متعدد سیستم با آن سروکار داشته و از آن استفاده مینمایند. بنابراین لازم است با نحوه استفاده از آن بهخوبی آشنا باشند.

مستند راهنمای عمومی استفاده از سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند، تعریف کاملی از واسط کاربر سیستمهای مذکور را ارائه میدهد. این مستند به گونهای تهیه شده است که جوابگوی نیاز کاربران سطوح مختلف از نظر مهارت و تجربه باشد.



۱ – ورود به سیستم ۱

در این مرحله کاربر با درج نام کاربری و رمز ورود خود و سپس کلیک روی دکمه "ورود" وارد سیستم شده و یا در صورت انصراف با زدن دکمه خروج از برنامه خارج می شود.

در صورتی که نام کاربری یا رمز ورود را اشتباه وارد نمایید پیغام خطایی مبنی بر اشتباه بودن آن مشاهده میشود.

لی سازمانی ہویا ہیوند 😻	سیستمهای یکبارچه ما	×
	admin 👻	نام کاربری:
5		رمز ورود:
	▼ يوپا پيوند	بانک داده:
	ورود 🥪 اتصراف	

شکل ۱ - ورود به سیستم

پس از ورود به سیستم، صفحه اصلی سیستم مانند شکل ۲ مشاهده میشود.

0 😡 🤣 😄				ريتى	بمات داشبورد مدیا	حقوق و دستمزد تنظ	خرید دارایی ثابت	دی فروش	داخت کنترل موجو	دریافت و پ	ى
			، حسابھا	نظيمات تنظيمات حسايداري	تسابهای کل و معین ▼ تساب های تفصیلی ▼ سراکـز هـــزيـنـــه ▼	> گـزارش دفـاتر →	کـردش معیــن * گـردش تفصیلی * گردش مرکز هزینه *	نراز مالی	ا بستن حسابها 🕍 د 🕥 بستن سال مالی	ت خواندن است از قابل	اقلام استاد
			h	تنظيمات	اطلاعات پايه 🖌	h.	گزارشات	h.	الا عمليات حساب	اصلی	مليات (ر
										>	يناد 🗴
	مغايرت: 🗙 🕶			•	وضعيت: 🗙			* x	1399/01/01 نوع سند:	1399/12/30	•
										-	
توضيحات	قطعى كنبده	رسیدگی کنندہ	ایجاد کننده	جمع بستانكار	جمع بدهکار	نوع سند	وضعيت سند	تاريخ سند	بماره سند 🔺 ز	کد سیستم '	ř.
ĵ				0	0			+200/01/10		. 00000	
1200/01/16 - 40	1.141.0.0	1.74	مريم افشار	E 049 811 172	E 049 911 172	عادى	پېش نویس	1399/01/10		2 94201	2
سند دريافت 16/10/10	مريم افسار	مريم افسار	فرهاد رستم يور	5,990,011,1/2	5,940,011,1/2	انتقالی دریافت و پرداخت	فطعى	1399/01/16		2 01302	
يرداخت		مريم افسار	مريم افسار	0	0	0.10	پیس نویس	1399/01/10		4 02220	2
فروش	1.040	مريم افسار	مريم افسار	11 202 400 192	11 202 400 192	336	پیش نویس	1399/01/16		e 0.4301	
1399/01/17	مريم افسار	مريم افسار	فرهاد رستم يور	15,000,000,000	15,000,000,000	انتقالی دریافت و پرداخت	فطعى	1399/01/17		04303	7
1359/01/17 2013	עניגר ויצעביו	امیر نظمی	امیر نظمی	15,000,000,000	13,000,000,000	التفادي دريافت و پرداخت	فطعن	1399/01/17		7 92224	
فروس	1.040	مريم افسار	مريم افسار	22 149 226 222	22 149 226 222		پیس بویس	1399/01/17		0.000	4
	ענית ופאטון	مريم افتيار	فرساد رستم پور	23,1-0,320,722	23,140,320,722	اللغاني دريخت و پرداخت		1399/01/10		92227	7
(cite)		مريم افتيار	مريم افتتار	0	0	030	پیس نویس	1399/01/10	1	92229	
فروس		مريم افسار	مريم افسار	1 500 000 000	1 500 000 000	0.0	پیس نویس	1399/01/10	1	1 92246	
1300/01/19 - 400 - 200	d thit area	سيما يهرود	فيهاد بيرود	9 928 393 507	9 928 393 507	un situ aut dius allarit	پیس بویس	1399/01/10		2 84305	5
1309/01/19	تتريير الاستار	المريم الحسار	فرساد رستم پور	16 977 220 787	16 977 220 787	التقالي دريافت و پرداخت	فنتفان	1300/01/19	1	2 93779	
فيعدد		البير تطليبي	امیر ناطنتی	10,577,220,707	10,577,220,707	ملطانی دریافت و پرداخت	پیس توپیس	1399/01/19	1	4 83349	4
بایت ترمه حقوق اسفند ماه ۹۹ کار		کامید بونفیو	کامیدز بعدفعیم	14,667,391,010	14,657,391,010	stic	پیش توپس	1399/01/19	1	5 83354	4
1399/01/20	ميرم افترار	مينيو بورجهم		904.041.252	904.041.252	انتقاله حباقت ويحافت	ong ong	1399/01/20	1	6 84307	7
بردافت	America and an and an and an and an	, pipe	مربية افشار	0	0	عادي	ىيىش ئەس	1399/01/20	1	7 83369	
فروش			مربم افشار	0	0	عادى	يىش ئۇيىس	1399/01/20	1	8 83370	3
بابت تسویه سیوات 3 نفر از مشاور		كامبيز يورفهنم	كامبيز يورفهيم	178,347,222	178,347.222	عادى	ىيىش نويس	1399/01/20) 1	84483	3
بابت پرداخت تنمه حقوق اسفند ما			كامسز يورفهيم	635,715,528	635,715,528	عادى	يىش نوىس	1399/01/23	2	84533	3
سند دريافت 1399/01/23	مريم افشار	مريم افشار	فرهاد رستم يور	6,395,392,744	6,395,392,744	انتقالی دریافت و پرداخت	قطعن	1399/01/23	3 2	1 84308	3
سند برداخت 1399/01/23 *	مريم افشار	امیر ناظمی	امیر ناظمی	1,412,761,248	1,412,761,248	انتقالی دریافت و پرداخت	قطعن	1399/01/23	3 2	2 83779	3
											1

شکل۲ - صفحه اصلی سیستم

منوی اصلی بهصورت نوار ریبون (Ribbon Menu) در بالای پنجره سیستم قرار دارد که شامل زبانه هایی است که نماینگر زیر سیستمهای مالی فعال و نصب شده در سازمان مطبوع می باشد. منوی ریبون طوری طراحی شده که سرعت دسترسی کاربر را به فرمانهای مربوطه بالا میبرد. این فرمانها به صورت سازمان یافتهای در گروههای منطقی قرار دارند که هر یک از این گزینهها در یک زیر مجموعهای از نوار قرار دارند. لازم به ذکر است که امروزه به دلیل راحتی کار با این نوع منو یا نوار ابزار، بسیاری از نرمافزارهای موجود از جمله Microsoft Office با اين نوع منو طراحي شدهاند. فرایندهای یک سازمان، با توجه به ساختار سازمانی و مدیریتی آن سازمان، در زیر مدیریتهای مختلف گروهبندی میشوند. براین اساس، منوی سیستم مالی سازمانی، شامل نام زیر سیستمهای مختلف است. تعداد زبانه های منوی اصلی بستگی به نوع نرمافزار های خریداری شده دارد از این رو منو اصلی سیستم های مالی با توجه سیستم های تهیه شده نمایش داده می شود. به طور کلی سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند شامل زیر سیستمهای زیر میباشد: -9 ۱- حسابداری(دفترداری) ۲- حقوق و دستمزد ۳- دارایی ثابت ۴- کنترل موجودی ۵- دریافت و پرداخت ۷- تدارکات خرید ۸- تولید ۹- بهای تمام شده (بهصورت سفارشی) فروش و پخش با انتخاب هر سیستم، در منوی اصلی، گروهبندیها و آیکونهای مربوط به آن سیستم نمایش داده خواهد شد. هر کدام از این **زبانهها** (Tab) شامل چند گروه است. برای مثال سیستم حسابداری شامل گروههای ۱-عملیات اصلی ۲- عملیات حساب ۳-گزارشهای ۴- اطلاعات یایه ۵- تنظیمات میباشد. در شکل شماره ۳ _م زبانه **حسابداری** انتخاب شده است و میتوان **گروهها** و **گزینهها ی** آن را مشاهده زبانەھای اصلی کرد.

🔠 طبقه بندی حساب@	ا حسابهای کل و معین ا حساب های تفصیلی ا مـــ اکــز هـــزــــــــــــــــــــــــــــــ	≪ گـزارش دفـاتر ▼ مورتهای مالی ▼ ب) بـادداشـتها ▼	🚆 گــردش مـعـيـــن 🕈 🎑 گـردش تفصــلی 🍷	تراز مالی	🕍 بستن حسابها 河 بستن سال مالی	خواندن استاد د فاندن	الد اقلام
تنظيمات	اطلاعات پایه	L	گزارشات		عمليات حساب	صلى ــــ	عمليات ا

Y



کے با دو بار کلیے ک بر روی ہر کے دام از زبانیہ ہا می توان منو را به صورت مخفی خود کار (Auto Hidden) تبدیل کرد با دو بار کلیک مجدد از این حالت خارج می گردد .

هر کدام از گزینهها میتوانند شامل زیر گزینه نیز باشند برای مثال در شکل شماره ۴ ، با انتخاب زبانه حسابداری ، در گروه گزارشهای گزینه گردش مرکز هزینه شامل زیر گزینههای گردش مرکز هزینه، تفکیک محل، تفکیک معین و تفکیک تفصیلی است.

						باشد	ینه می	ِير گز	جود ز	نده و	ئىان دھ	ارد نث	` وجود دا	علامت	ار آنها	که در کن	ایی ا	ينه ه	占 گز
ø								ند	زمانی ہویا ہیو	بارجه مالی سا	م - سیستمهای یک	ليست واه						-	
6	0 0 👽 🧕	~								يريتى	داشېور د مد	تنظيمات	حقوق و دستمزد	خريد دارايى ثابت	قروش	كتثرل موجودى	رداخت	دریافت و پ	حسابدارى
								ی حسابھا	👔 طبقه بند	تىقىمات حسابدارى	ای کل و معین * های تفصیلی * ــز هـــزيـــــه *	🗮 حسابھا 💭 حساب 🚊 مــراک	گـزارش دفـانر * گـزارش دفـانر * هـورتهای مالی * گیادداشتها *	گردش معیان 🔹 🖇 گردش تفصیلی 🍷 گردش مرکز هزینه 🔹	ار مالی	ىتن حسابھا ىتن سال قالى ت	الله بي اد (۲) بير	خواندن است از فایل	استاد اقلام استاد
								h.	لتطيعات		 alt ots 	- Malei	h.	کردش مرکز هزینه تفکیک محل		L OURS OF	10.5 1	اصلی	عمليات ليست وام 🗙
						[• x :	وضعيت		تفکیک معین تفکیک تفصیلی		نوع وام: 🗙 🔹	1399/01	/01-1399/12/:	10 • : ₀₀ 0
+	د تغییر وضعیت	تاريخ تايي	تاييد كننده	باقيمانده	مبلغ اقساط	برداخت شده	شروع اقساط	وضعيت	مبلغ وامر	ببلغ أخرين رداخت	تاريخ آخرين ه پرداخت پ	نام مرکز قزینه	م نوع استخدام	نام خانوادگی وضعیت استخدا	نام کارمند	کد کارمند	ep	کد وام	
									گزينه	ش زير	۴ – نمای	شكل					↓		

 \bigcirc .7 . .

زیر گزینه ها

گزینهها را در این سیستم میتوان به ۳ نوع دستهبندی نمود:

- ۱- بازیابی اطلاعات ۲- عملیاتی
 - ۳- گزارشی
- ۲- گزینههای دسته بازیابی اطلاعات :

برای دستیابی به اطلاعات موجودیتهای ذخیره شده در سیستم و انجام عملیات اضافه ، ویرایش و حذف استفاده می شوند، این گزینه ها اطلاعات موجودیت های ذخیره شده در سیستم را به صورت جدول یا گرید (Grid) نمایش میدهند. هر ردیف (Record) شامل اطلاعات یک مورد خاص از موجودیتها است که اجزایی اطلاعاتی (Field) هر ردیف به صورت ستونهای مجزا دیده میشوند. برای مثال برای دستیابی به اطلاعات کارکنان با انتخاب زبانه حقوق و دستمزد و انتخاب گزینهی مشخصات کارکنان در گروه عملیات اصلی، اطلاعات کارکنان در اختیار کاربر قرار می گیرد. هر ردیف شامل اطلاعات یکی از کارکنان است و همین طور اجزایی اطلاعاتی کارکنان مانند کد پرسنلی، نام، نامخانوادگی و ... بهصورت ستونهای مجزایی دیده میشوند.

								مانی ہو یا پیوند	کپارچه مالی ساز	سیستمهای یک							-	0
0 🖌 🕯	a 🗧								ېرد مديريتى	ليمات داشبو	مزد تنظ	حقوق و دست	دارایی ثابت	فروش خريد	ں موجودی	رداخت کنترا	دریافت و پر	é –
						ضعيـــت مـــــاه	دام 🕅 و	😒 انواع استخ	🖬 شغل	دــــزای حقـــوق	مر 553 ا	حقوق غبر مست	•		1 8			1
					ساير تنظيمات	نظيم اسناد حقوق	10 10	👛 انواع تحصيا	🚊 سمت	نغير های حقـوق	فه 🛅 ه	يرداختهاى متغرة		ارتجاد فابلفاك	اسبه بانخديد	فيش محا		احكاه
						دول گروه و مـــزد	-» 📓 هـ	👚 انواع ہیم_	💕 بخش	رامترهای مجموع	له 🕍 ما	حقــــوق معــوة	o? ~	استاد قانونی	فوق	حقوق 🔹 حا	كاركرد	•
					h	تنظيمات			اطلاعات يايه		*			عمليات اصلى				3
																	7	
							با پیوند	مالی سازمانی پو	نمهای یکپارچه ه	ت کارکنان - سیسا	ليس						- `	
0 😡 🍕									ورد مديريتى	ليمات داشېو	مزد تنة	حقوق و دست	دارایی ثابت	فروش خريد	ن موجودی	رداخت کنترل	دریافت و پر	
						بضعيت مساه	دام 10 و	🗢 انواع استخ	🖬 شغل	حــــزای حقـــوق	ىمر 🚓 ا	ا حقوق غیر مست	• 🚘		100 1			12
					ساير تنظيمات	نظيم اسناد حقوق	يلان 🖀 و	👛 انواع تحصير	🗵 سمت	بتغير های حقاوق	فه 📓 ه	یرداختهای متفرا	•		a 🗳			
						ددول گروه و مــــزد	- 📃 a_	الواع بيم	🙀 بخش	ارامترهای مجموع	4 🕍 a.s	، حقــــوق معــوة	ela, ela	ایجاد فایلهای استاد قانونی ▼	اسبه بازخرید فوق	فيش مح حقوق∙ حا	م لیست کارکرد	*
						تنظيمات			اطلاعات يابه					عمليات اصلى	-,-			
																	х	<
، نکراری	🗌 حسابهای							شغل: 🗙 •						* x	وضعيت:	1399/01/01-1399	9/12/30 •	•
							2	مرکز هزینه: 🗙 •						* x	محل:		* X	K ,4
حكم	محل	تاريخ تغيير	کد تفصیلی	وضعيت خدمت	وضعيت تاهل	Email	محل تولد	تاريخ تولد	ر جنسیت	تاريخ استخدام	وضعیت استخدام	کد منۍ	نام خانوادگی	نام	کد پرسنلی	وضعيت خودرو	وضعیت مسکن	
399/12/30	all of	1399/05/25	k05642	0.015 (14)			dire.	1373/01/24		1399/04/01		0016844165	Sh ham		10240			
399/12/30	کارخانه	1399/05/25	k05638	یایان خدمت			تهران	13/3/01/24	مرد	1399/04/01	فعال	1534013873	۰۰۰،پرستل با کد ۱۰۰۰ پرستل با کد	سعيد	10240	ندارد	ندارد	1
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05637	C.015 ()bb			1129.4	1370/05/17	مرد	1399/04/03	JIe	4120225674	برسین با ک	.S.ao	10238	ندارد	تدارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05635	بابان خدمت			ملابر	1372/01/27	مرد	1399/04/02	فعال	3920371119	برسنا، با کد	0504	10237	ندادد	ندارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05643	يابان خدمت			تهران	1367/04/29	مرد	1399/04/02	فعال	0083673245	برسنل با کد	حسن	10236	ندارد	ندارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05644	بايان خدمت			تهران	1364/05/02	مرد	1399/04/02	فعال	0084535393	پرسنل با کد	سعيد	10235	ندارد	ندارد	
1399/12/30	كارخانه	1399/05/25		پایان خدمت			تهران	1377/11/21	مرد	1399/04/08	فعال	0021854408	پرسنل با کد	محمد	10234	ندارد	ندارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05645	پایان خدمت			رباط كريم	1372/12/04	مرد	1399/04/04	فعال	6660047451	پرسنل با کد	مصطفى	10233	ندارد	ندارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/26	k05641	پایان خدمت			شهر ری	1369/04/24	مرد	1399/04/01	فعال	0480196461	پرسنل با کد	حبيب اله	10232	ندارد	تدارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05647	يايان خدمت			شهرری	1373/04/27	مرد	1399/04/15	فعال	0480611335	پرسنل با کد	راهين	10231	ندارد	ندارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05636	پایان خدمت			تهران	1365/04/22	مرد	1399/04/02	فعال	0080405215	پرسنل با کد	سجاد	10230	ندارد	تدارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/25	k05646	پایان خدمت			رى	1376/11/05	مرد	1399/04/02	فعال	6640068613	۰۰۰پرسنل با کد	حسين	10229	ندارد	ندارد	
.399/12/30	كارخانه	1399/05/25		پایان خدمت	V		تهران	1362/05/25	مرد	1399/04/07	فعال	0077275918	پرسنل با کد	سعيد	10228	ندارد	ندارد	
	كارخانه	1399/05/13		پایان خدمت	V		تهران		مرد	1399/03/01	فعال	0057563853	۰۰۰پرسنل با کد	داود	10226	ندارد	تدارد	
399/12/30	كارخانه	1399/05/13		پایان خدمت			زنجان	1364/08/30	مرد	1399/03/01	فعال	4285716925	۰۰۰پرسنل با کد	محمد	10225	ندارد	ندارد	
399/12/30 399/12/30		1399/05/25		يايان خدمت	V		تهران	1373/06/21	مرد	1399/03/19	فعال	0017402931	۰۰۰پرسنل با کد	مهرداد	10224	ندارد	ندارد	
399/12/30 399/12/30 399/12/30	كارخانه			پایان خدمت	M		صومعه سرا	1359/12/03	مرد	1399/03/18	فعال	2678796280	۰۰۰پرسنل با کد	محمودرضا	10223	ندارد	ندارد	
399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30	کارخانه کارخانه	1399/05/25					اردبيل	1374/10/18	مرد	1399/02/01	فعال	1451024622	۰۰۰پرسنل با کد	مهدى	10218	ندارد	ندارد	
399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30	کارخانه کارخانه کارخانه	1399/05/25 1399/05/01		يايان خدهت				- 100 FT (FTFT / 10)		1399/02/21	فعال	0012770221	۰۰۰پرستل با دد	عليرضا	10216	ندارد	ندارد	
399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30	کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه	1399/05/25 1399/05/01 1399/05/15		یایان خدمت پایان خدمت			تهران	1309/09/19	مرد	1200/01/01	1000	4073109451	Sec. 11.		10215	10.00		
1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30	کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه	1399/05/25 1399/05/01 1399/05/15 1399/04/30		یایان خدمت پایان خدمت پایان خدمت			تهران خرم أباد	1369/09/19	مرد مرد	1399/01/01	فعال	4072188451	پرسنل با کد	جمشيد	10215	ندارد	ندارد	
399/12/30 399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30	کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه	1399/05/25 1399/05/01 1399/05/15 1399/04/30 1399/04/19	k05674	پایان خدمت پایان خدمت پایان خدمت پایان خدمت			تهران خرم آباد تالش	1369/09/19 1344/06/16 1366/01/01	مرد مرد مرد	1399/01/01 1399/01/01 1398/12/01	فعال فعال	4072188451 2631851730	۰۰۰،پرسنل با کد ۱۰۰،پرسنل با کد	جمشید سید محمد رضا	10215 10213	ندارد ندارد	ندارد ندارد	
399/12/30 399/12/30 399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30 1399/12/30	کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه	1399/05/25 1399/05/01 1399/05/15 1399/04/30 1399/04/19 1399/01/31	k05626	پایان خدمت پایان خدمت پایان خدمت پایان خدمت آماده خدمت			تهران خرم أباد تالش تهران	1369/09/19 1344/06/16 1366/01/01 1377/11/07	مرد مرد مرد	1399/01/01 1399/01/01 1398/12/01	فعال فعال فعال	4072188451 2631851730 0021818428 6550124640	۰۰۰یرسنل با کد ۰۰۰یرسنل با کد ۰۰۰یرسنل با کد	جمشید سید محمد رضا سهند	10215 10213 10211	ندارد ندارد ندارد	ندارد ندارد ندارد	
399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30 399/12/30	کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه کارخانه	1399/05/25 1399/05/01 1399/05/15 1399/04/30 1399/04/19 1399/01/31 1399/01/31	k05626 k05623	پایان خدمت پایان خدمت پایان خدمت آماده خدمت پایان خدمت			تهران خرم آباد تالش تهران رباط کریم	1365/05/15 1344/06/16 1366/01/01 1377/11/07 1374/01/21 1375/06/02	مرد مرد مرد مرد	1399/01/01 1399/01/01 1398/12/01 1398/11/01 1398/11/01	فعال فعال فعال فعال	4072188451 2631851730 0021818428 6660124640 1590280504	۰۰۰،پرسنل با کد ۰۰۰،پرسنل با کد ۰۰۰،پرسنل با کد ۱۰۰،پرسنل با کد	جمشید سید محمد رضا سهند سعید	10215 10213 10211 10210 10209	ندارد ندارد ندارد ندارد	ندارد ندارد ندارد ندارد	

شکل۵ – نمایش جدول مشخصات کارکنان

۲ – گزینههای عملیاتی : گزینههایی هستند که با انتخاب این گزینهها عملیاتی خاصی در سیستم انجام خواهد شد. مانند گزینههای محاسبه حقوق، محاسبه استهلاک، بستن حسابها و ...

, - سیں	ليست كاركنان							-	٥	\times	
داشب	تنظيمات	حقوق و دستمزد	دارایی ثابت	خريد	ر وش	وجودی ذ	داخت کنترل م	دریافت و پره	رى	سابدار	>
قــــوق حقـوق مجموع	می اجـــزای ح الله متغیر های الارامترهای	حقوق غیر مستمر پرداختهای متفرقیه حقــــوق معــوقیه	• • • •	این فایلهای قانونی ▼	ایجاد ایجاد اسناد	ا 💰 ا	المحقوق ۲ محاسب	ر بر کارکرد	ت احکار ب	بخصان بخصان	1
				للى	عمليات اص				نسانى	منابع از	
					• x	وضعيت:	1399/01/01-139	99/12/30	ارکنان) تاريخ:	ست ک	
_	، حقوق 😻	محاسبه				X			C DISC	لوع الل	
	c		1400 -	עפו	▼ شهر	تاريخ:	نامر	کد پرسنلی	#		
					× -	1 volS	1	10240	1	Ē	
					A :	120070	احسان	10239	2		
					х •	محل:	15 an	10235	3	H	
		🗌 برداخت مانده بن	80.0 LS	یت سنوات برا			10.20	10237	4	To .	
		🗌 پرداخت قدف الحس	Jal S	191.0.0	SI		حسن	10236	5		
		🗌 پرداخت ترامن العلم					سعيد	10235	6		
		🗌 پرداخت طاویق شد	عان جان کار کار	يت سانده سرحا			محمد	10234	7		
	213	🔄 پرداخت صندوق مع	سهم داردر	تت پس انداز ا	א גוו		مصطفى	10233	8		
	ہ جنسی	🔄 پرداخت دمک هزینا	سهم کارفرما	تت پس انداز ا	ע גו<		حبيب اله	10232	9		
		ا سنوات 1 ساله	ی پرستل با مانده	فت سنوات برا	🛄 پرداخ		راهين	10231	10		
						توضيحات:	سجاد	10230	11		
							حسين	10229	12		
		• مهر 1400	باه درج شوند: 🔹	نی برا <mark>ک این</mark> ہ	عوقه و منف	حقوق م	سعيد	10228	13		
		ه ماه تعیین شده	ت حقوق در معوق	در درج اختلافا	🗌 اجبار ہ		داود	10226	14		
		للاح مانده سنوات	ol 🗌	صلاح ذخاير	🗌 فقط ا		محمد	10225	15		
							مهرداد	10224	16		
							محمودرضا	10223	17		
							مهدى	10218	18		
			حاسبه	۵ (حاسبه	LO_	عليرضا	10216	19		
			ذخيره	9	بایشـی	ازد	جمشيد	10215	20		
	1 مرد	399/01/01	لعال 2631	نص 851/30	با کد مشخ	پرسنل	سيد محمد رضا	10213	21		
	1 مرد	398/12/01	0021 فعال	نص 818428	با کد مشخ	پرسنل	سهند	10211	22		
		202144124		104540						1000	

شكل ۶ – عمليات محاسبه حقوق

۳- گزینههای گزارشی : این دسته از گزینهها گزارشهای خاصی را از اطلاعات سیستمها در اختیارات کاربران قرار میدهند. در این دسته از گزینهها گزارشهای درخواستی به صورت جدول نمایش داده می شوند (مانند گزینههای بازیابی اطلاعات). با این تفاوت که امکان ویرایش، اضافه و حذف اطلاعات از طریق جدول وجود ندارد. مانند گزینه تراز مالی در گروه گزارشهای زبانه حسابداری

1				بکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند	تراز مالی معین - سیستمهای ی			-	o ×	
. 0	0 😼 🌝 🗠			ىرىتى	. تنظیمات داشبورد مدی	ارایی ثابت حقوق و دستمزد	ن موجودی فروش خرید د	دریافت و پرداخت کنترا	سابدارى	
				تنظیمات تنظیمات حسابداری	 خسابهای کل و معین * خسابهای نفصیلی * خساب های نفصیلی * مــراکـز هــزیـنــه * 	یسن * 🧼 گـزارش دفـاتر * یـلی * 🙀 صورتهای مالی * فارینه * 🖒 یـادداشـتها *	ساب ها کردش مع ال مالی کردش مرکز م	ای ای استن حد که این می خواندن استاد از فایل	سناد اقلام اسناد	-
				ليطيفات	L GLENBI L	رضان	مات ع در	صلق ام عملیات حد ب	عمليات	5
0								^	راز مانی معین	14
P		•	مراکز هزینه: 🗙		•	استاد: 🗙		معين	نوع تراز: 🔻	
			محل: 🗙		1399/01/01-1399/12/30	* :¿uli		تراز 4 ستونی	نوع جدول: *	ł
AA.		•	مرجع: 🗙		•	نوع سند: 🗙		آیتمرهای دارای میلغ	نمايش: 🔻	
10			تفصيلى: 🗙		•	سيستم: 🗙		بدون گروه بندی	گروه بندی: 🔻	ŝ
100	-	-	تفصيلى 2:		•	وضعيت سند: 🗙		به تفکیک محل		
-		-	X :3 al. off			X the data				
φ										
	مانده بستانگار	مانده بدهکار	ستانكار	يدھكار ي	ساب کل	دساب د	ينوان گروه	e	🗖 کد	
2										ñ
	630.030.503	5,757,635,512	135,507,350,89	2 141,264,986,404	وجودی تقدوبانک 11	ی شاک جاری 1 م	جکهاواستادنزدصندوق دارای	f	11112	9
	4 317 505 055	0	4 317 505 05	5 0	وجودی بقدوبانی ۱۱	ى ھاى جارى 1 مەلەر جارى 1	عواه دردان واحدها	5	11135	
	4,527,505,055	0	11 689 142 86	5 11 689 142 865	11.546361.5367		ally of other data de en offerende of		11142	
-	0	0	123.818.208.02	7 123.818.208.027	وجودى نقدوانك 11	ن (۵۵ جاری ۱	استادد جریان وصول تردشعیات بان		11145	
	0	27,752,019,752	151,590,716,65	6 179,342,736,408	بېرده های کوتاه مدت بانک 12	ی های جاری 1 س	سیرده های کوتاه مدت نزدشعیات ادارای		12112	
	425,999,230,877	0	1,205,276,312,30	6 779,277,081,429	بیرده های کوتاه مدت بانک 12	ی های جاری 1 س	.، سیرده های کوتاه مدت نزدشعبات دارای		12115	
	0	3,645,302,060	3,354,697,94	0 7,000,000,000	بايرجسابهاواستاددريافتني 14	ى شاى جارى 1 س	دهی کارکنان وام پس انداز(ضروری) دارای	ų	14125	
	0	37,299,491		0 37,299,491	بايرجسابهاواسناددريافتنى 14	ی های جاری 1 س	بدهی کارکنان علی الحساب عیدی دارای		14132	

صفحه 8

۳- جستجوی پیشرفته اطلاعات (Smart Search):

سه روش متفاوت برای جستجوی اطلاعات مورد نظر در سیستم لحاظ شده است.

۱- استفاده از کادرهای محدودهای:

همانطور که اشاره شد، با انتخاب دستهی گزینههای **گزارشی و بازیابی اطلاعات**، اطلاعات مربوطه به صورت جدول نمایش داده می شود. به طوری که هر داده در یک سطر و اجزای داده در ستونهای مختلف است. برای جستجوی اطلاعات مورد نظر، در بالای هر جدول، در منطقه نوار جستجوی پیشرفته، کادرهای محدودهای (Scope Box) متناسب با نام ورودیهای جدول مربوطه وجود دارند که کاربر می تواند محدوده جستجوی درخواستی را در این کادرهای محدودهای درج نماید. سیستم شرایط درج شده در هرکدام از کادرهای متنی را با یکدیگر به صورت منطقی And نموده و اطلاعات جدول براساس آن نمایش داده می شوند. مطابق شکل شماره ۶

استاد القلام خواندن استاد 🕥 بستن حد استاد القلام خواندن استاد	ا بستن حسابها الم	گردش معینی * / گردش تفصیلی * گردش مرکز هزینه *	کرارش دفاتر * ای صورتهای مالی * یا دداشتها *	الے حسابقای کل و معین * ال حساب های تفصیلی * الے مــراکــز هـــزيـنـــه *	نظیمان تنظیمان حسابداری			
عملیات اصلی م تراز مالم معین 🗶	عملیات حساب 🔒	گزارشات		اطلاعات پایه 🖌	تنظيمات			
نوع تراز: * معين			اسناد: 🗙 ۲			مراکز هزینه: 🗙 👻		
نوع جدول: 🔻 تراز 4 ستونی			· :500	1399/01/01-1399/12/30		محل: 🗙 🕶		
نمایس: 🔻 آیتمرهای دارای مبلغ			نوع سند: 🗙 •			مرجع: × •		
گروه بندی: 🝷 بدون گروه بندی			• x :سيستم			تفصیلی: 🗙 🕶		
📃 به تفکیک محل			وضعيت سند: 🗙 •			تفصیلی 2: 🔻		
			حسابھا: 🗙 •			تفصيلى 3: 🗙 🕶		
🛛 کد ء	عنوان	گروه حساب	ص	م اب کل	بدهكار	بستانكار	مانده بدشکار	مانده بستانگار
E .								

Scope box

در سمت راست هر کدام از کادرهای متنی، مثلث کوچکی قرار دارد که با استفاده از آن، محدوده مجاز هر ورودی برای جستجو تعیین می گردد. همچنین علامت ضربدر سمت راست کادرها برای حذف محدوده قبلی استفاده می گردد. کاربر می تواند با استفاده از کاراکترهای — و (بدون استفاده از مثلث نیز محدوده را تعیین نماید. به عنوان مثال ++(- (در کادر اسناد به معنی سندهای ۱ تا ۱۰۰ می باشد. همچنین استفاده از عبارت 1;100 به معنی سند شماره ۱ و سند شماره ۱۰۰ است.

	، یکبارچه مالی سازمانی ہویا پیوند	ستجوى اقلام سند - سيستمهاك	•					200	a	
	ريتى	تنظيمات داشبورد مدي	حقوق و دستمزد	رایی ئابت	قروش خرید دا	ن موجودی	فت كنترا	ریافت و پردا	a .	بدارى
	نظیمات نظیمات حسابداری	ا حسابهای کل و معین * ا حساب های تفصیلی * ا میزاکیز هنرییسه *	لـزارش دفـانر ▼ سورتهای مانی ▼ بـاددانسـتها ▼	ـــن • 🛹 که ـلن • 👪 ه رينه • ــن پ	ن ملک 🚆 گـردش معم از مالی 🛔 گردش مرکز ۵	سابها و الدمانی ^{تر} ا	📓 بستن خد آ) بستن س	تی حواندن استاد از قابل	کر قلام سناد	
	s citagina	 adj Olašilki 	a.	cital.	15	a sola	عمليات ص	a	غيات اطا	n.c.
								ж	اقلام س	l SS
			* x	مراكر هزينه:	1-250;			•)	ساد: 0	
1:			• x	محل: 1	1399/01/01-1399/12/30				1 1000	b
			- ×	18210				[13:12] *)	C :	
0914-001832+			1	L to logal				- 1	1.01	
	(here)		2 11	1.2 .1						
	0,00									-
		خى بىگ	- 🗌 برسنا، بار	نقصیدی د:	12000-43000;			•)	ايها:	ARE
	-شکرخدائی علامرضا		K00914 🗹							
	شىركت با شىغارە شىناسىە 31119		K01832 🗸				السمت بينداريد	ورودی را در این	100 000	100
	فلنترى حسين		K02059		عنوات تفصيلى	محل	تاريخ	م ر أرتيكان	÷	
	توروزی رضا		К02880					1		
	ایرانشاهی شمس الله		K02960			01 كارخانه	1399/01/19	1	15	
	عريبي داود		K02987		مادقي حسنعلى	01 كارخانه	1399/01/19	2	15	
	معتمديني فرامرز		K03507		هاشمی عباس	01 كارخانه	1399/01/19	3	15	
	حيدرزادة حسني		K03500		أصف زاده داوود	01 كارخانه	1399/01/19	4	15	
	تفرسای خشیدی شیدغیدارزای بدادم غلامید ا		K03603		قدياني كانقم	01 كارخانه	1399/01/19	5	15	
	رصبور عدمرصا		K03604		مقدم محمدرضا	01 كارخانه	1399/01/19	6	15	
	ليك (دفردي نبيدي				بداله نصراله زنجانبي	01 کارخانه	1399/01/19	7	15	
ĸ			1.		دخيلى جفشيد	01 كارخانية	1399/01/19	8	15	
های جاری 83354سایرحسا	دارايي	14134 بدھی کارکنان			فزلوند اعيرحسين	01 كارخانه	1399/01/19	9	15	

شکل ۷

۲- استفاده از امکانات محدوده گذاری روی ستونها

با قرار گرفتن روی هرکدام از عناوین ستونها قیف کوچکی نمایان می شود که با کلیک نمودن روی آن امکان محدوده گذاری جدیدی در اختیار کاربر قرار می گیرد. با استفاده از امکانات این قسمت می توان شرایط ستونها را علاوه بر عمل And، با دیگر اعمال منطقی مانند Or ,Not ,Not and , not or نیز تغییر داد (مطابق شکل شماره ۹).

σ	-				с	تجوی اقلام سند - سیستمهای یکبارچا	ں سازمانی ہویا پیوند					
ارى	دریافت و پرداخت	كنترل موجودي	، فروش خر	فرید دارایی ثاب	ابت حقوق و دستمزد	تنظیمات داشبورد مدیریتی					0 0 A	0 🖌
اقلام اسناد	کواندن استاد از فایل	ستن حسابها ستن سال مالی	تراز مالی نزاز مالی آ	گــردش مـعـیـــن * گـردش نفصـیـدی * گردش مرکز هزینه *	ی گزارش دفانر ▼ ای موردهای مالی ▼ یادداشتها ▼	 حسابهای کل و معین * حساب های تفصیلی * مساب های تفصیلی * مسابذا هـــزبـــــه * 	🔠 طبقه بندی حساباقا					
عمليات ا	ملی ، ع	ليان جساب ۽		گزارشان		» વ્યુપ ગંદપીઇ	تىظىمات 🖌					
سياد ۸		^										
استاد:	+ x		;	,11-127 مراكز ه	هزينه: × •					 بدهکار و بستانگا 		
:500	•		1/01-1399/12/30	1399/01/0	محل: 🗙 🔻							
ع سند:	X • [عادى]			D	مرجع: 🗙 🕶					📃 تمایش ستون ه	مانده	
يستم:	+ x			تفص	صیلی: X +					🗌 مغاير ماھيت		
ت سند:	* x			تفصيا	يەلى 2: 🛪 🕶							
دسابعا:	- x		24000:	11000-24	ىلەن 3: 🗙 🔹							
						201						
-			[دلخواه] معين			عنوان تفصيلى	عنوان تفصيلی 2	عنوان تفصیلی 3	عنوان گروه حساب	کد سیستم سند	عنوان کل	عنوان معين
1			[دلخواه] معين			عنواب تفصيدي	عنوان تفصیلی 2	عنوان نفصیلی د	عنوان دروه حساب	دد سیستم سند	عنوان ص	عنوان معين
	12115 سیردہ ھ 14125 بد	ے دوناہ مدت پردسعیا ہے، کارکنان وام پس ان	یان بانک سیه نداز (ضروری)									
; 1	1413 بدھی کارکنان عل	, الحساب حقوق ودس	ستمزدكاركنان 1413 يد	: بدهی کارکنان علی ال	الحساب حقوق ودستمزدكاركنان	قزلوند اميرحسين			دارایی های جاری	83354	سايرحسابهاواسناددريافتنى	بدهی کارکنا
2	: 14139	لى الحساب بازخريدخ	ندمت کارکنان 1413 بد	: بدهی کارکنان علی اه	الحساب حقوق ودستمزدكاركنان	اسماعیلی علی			دارایی های جاری	83354	سايرحسابهاواسناددريافتنى	بدهی کارکنا
3	14 بدهی کارکنان علی 1414ء ایر الحساب س	حساب هزينه درمان ا	كاركنان حادثه 1413 بد	: بدهی کارکنان علی اه	الحساب حقوق ودستمزدكاركنان	رحيمى امبرحسين			دارایی های جاری	83354	سايرحسابهاواسناددريافتنى	بدهی کارکنا
4)	142 بدھی کارکنان -	وام مساعده 1413 بد	: بدهی کارکنان علی ال	الحساب حقوق ودستمزدكاركنان	أقاده على			دارایی های جاری	83354	ساير حسابهاواسناددريافتنى	بدهی کارکنا
5		14231 اعتبار ارزش	ں افزودہ خرید 1413 ب د	بدهی کارکنان علی ال	الحساب حقوق ودستمزدكاركنان	صالحى سيدافير			دارایی های جاری	83354	سايرحسابهاواسناددريافتنى	بدهی کارکنا
6	21	17 پیش برداخت خرید ۲۳۳۶	دهای داخلی 1413 بد	: بدهی کارکنان علی ال	الحساب حقوق ودستمزدكاركنان	شبخى سعيد			دارایی های جاری	83354	سايرحسابهاواسناددرياقتنى	بدهی کارکنا
the second se			No. of the second secon							00405		11.6. N. 31.3.4'
7		1/122 پیش پرداخت	ت بيمه اموال 1412 بده	بدهی کارکنان وام پس	س انداز(ضروری)	ولی زادہ جلال			دارایی های جاری	83485	i Gansilanan datama lian	in the second
7		1/122 پیش پرداخت	ت بيمه اموال 1412 يدة 1412 بدة	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	س انداز(ضروری) س انداز(ضروری)	ولی زاده جلال مصدری فریمان عباس			دارایی های جاری دارایی های جاری	83485	سایرحسابهاواستاددریافتنی ب	بدهی کارکنار بدهی کارکنار
7 // 8 9	3 25	1/122 بیش برداخد 1 1399/01/24	^ت بيمه ^{اموال} 1412 بدط 1412 بدط 01 كارخانه 1412 بدط	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	بن انداز(ضروری) بن انداز(ضروری) بن انداز(ضروری)	ولی زاده جلال مصدری فریمان عباس بلالی علیرضا			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485	سایر حسابهاواستاددریافتنی ب سایر حسابهاواستاددریافتنی ب سایر حسابهاواستاددریافتنی ب	بدهی کارکان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10	3 25 4 25	1/122 بیش برداختا 1 1399/01/24 1 1399/01/24	^ت بيمه ^{اموال} 1412 بدة 1412 ـ 1412 01 كارخانه 14125 بدة 10 كارخانه 14125 بدة	یدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری)	ولی زاده جلال مصدری فریمان عباس بلالی علیرضا یزدان مریدانی محسن			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485	سایرحسابهاواستادریافتنی ب سایرحسابهاواستاددریافتنی ب سایرحسابهاواستاددریافتنی ب سایرحسابهاواستاددریافتنی ب	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11	3 25 4 25 5 25	1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24	ت بيمه اموال 1412 بدة 1412 مركانه 1412 بدة 10 كارخانه 14125 بدة 10 كارخانه 14125 بدة 10 كارخانه 14125 بدة	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	ب انداز(ضروری) ب انداز(ضروری) ب انداز(ضروری) ب انداز(ضروری) ب انداز(ضروری)	ولی زادہ جلال مصدری فریمان عباس بلالی علیرضا بزدان فریدانی محسن صادقی محمدجواد			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485 83485	سایر مسابقواستادریافتنی ب سایر حسابهاواستاددریافتنی ب سایر حسابهاواستاددریافتنی ب سایر حسابهاواستاددریافتنی ب	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11 12	3 25 4 25 5 25 6 25	1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24	ت بيمه اموال 1412 بده 1412 مركانه 1412 بده 10 كارخانه 14125 بده 11 كارخانه 14125 بده 10 كارخانه 14125 بده 10 كارخانه 14125 بده	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	ب انداز(ضروری) بر انداز(ضروری) بر انداز(ضروری) بر انداز(ضروری) بر انداز(ضروری) بر انداز(ضروری)	ولی زاده جلال مصدری فریمان عباس بلالی علیرضا بزدان مریدایی محسن صادقی محمدجواد نوری زاده امیر			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485 83485 83485	سایر-ساییواستادیریافتنی سایرحسابهاواستادیریافتنی ب سایرحسابهاواستادیریافتنی ب سایرحسابهاواستادیریافتنی ب سایرحسابهاواستادیریافتنی ب	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11 12 13	3 25 4 25 5 25 6 25 7 25	1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24	ت بيمه اموال 141 بده 1412 من ما موال 141 بده 1412 من ما موال من 1412 من ما ما ما ما 14125 من ما ما ما 14125 من ما ما بده 1412 من ما ما ما ما 1412 من ما ما ما ما	بدشی کارکنان وام پس بدشی کارکنان وام پس	ب انداز(مروری) ب انداز(مروری) ب انداز(مروری) ب انداز(مروری) ب انداز(مروری) ب انداز(مروری) ب انداز(مروری)	ولی زنده جلال مصدری فریمان عیاس بلالی علیرما بردان فریدایی محسن صادقی محمدجواد نوری زنده امیر پاک طلب جعفر			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485	سایر-ستایواوستاددریافتنی سایر-ستایهاواستاددریافتنی ب سایر-ستایهاواستاددریافتنی ب سایر-ستایهاواستاددریافتنی ب سایر-ستایهاواستاددریافتنی ب سایر-ستایهاواستاددریافتنی ب	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11 12 13 14	3 25 4 25 5 25 6 25 7 25 8 25	 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 	یت بیمه اموال 1412 بدا 1412 بدا 1412 بدا 1412 بدا 10 کارخانه 14125 بدا 14125 بدا 14125 بدا 14125 بدا 14125 بدا 14125 بدا 14125 بدا	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	ی انداز(ضروری) ین انداز(ضروری) ین انداز(ضروری) ین انداز(ضروری) انداز(ضروری) ین انداز(ضروری) ین انداز(ضروری)	ولی زنده جلال مصدرف قریمان عباس بلالی علیرضا مرادقی محمدجواد مروق زنده امیر یک طلب جمعر نقی زنده غلامحسین			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485	سایر حسابهاو سنادر ریافتی ، سایر حسابهاو سنادر ریافتی ، سایر حسابهاو اسنادر ریافتی ،	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11 12 13 14 15	3 25 4 25 5 25 6 25 7 25 8 25 8 25 9 25	 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 1399/01/24 	یت بیمه اموال 1412 بیط 1412 بیط 1412 بیط 1412 بیط 10 کارخانه 1412 بیط 10 کارخانه 1412 بیط 14125 مارکانه 1412 بیط 14125 مارکانه 1412 بیط 14125 مارکارخانه 1412 بیط 14125 مارکارخانه 1412 بیط	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	ب انداز(ضروری) ب انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری) بی انداز(ضروری)	ولی زاده جلال مصرف فرمان عباس بالای علیرض مادقی محمد دواد نوی داده امیر پاک طلب جمغر نوی راده امیر موسوی اقبال سیدمهدی			دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری دارایی های جاری	83465 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485	ساير حسابهاو سمادريافتس ب ساير حسابهاو اسماددريافتس ب	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	3 25 4 25 5 25 6 25 7 25 8 25 9 25 10 25	1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24 1 1399/01/24	يت بيمه اموال يداء بيط با بيك با بيك با با ب	یدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	ب انداز(شروری) ب انداز(شروری) به انداز(شروری) به انداز(شروری) انداز(شروری) بی انداز(شروری) بی انداز(شروری) بی انداز(شروری) بی انداز(شروری)	ولی زاده خلال مصرف فریمات عباس بردان مریدانی محسن مادقی محمدحواد برای قرار مادم بای خلب حعقر حصوق افران سیمودی سرداری نعمت ایه سرداری نعمت ایه			دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485	ساپر حسابهاو سمادریکسی ساپر حسابهاواسماددریکسی ساپر حسابهاواسماددریکسی ساپر حسابهاواسماددریکسی ساپر حسابهاواسماددریکسی ساپر حسابهاواسماددریکسی میاپر حسابهاواسماددریکسی ساپر حسابهاواسماددریکسی	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 133	3 25 4 25 5 25 6 25 7 25 8 25 9 25 10 25	1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24 1399)01/24	له بر 1412 المالية الم مالية المالية ال مالية المالية الم	بدهی کارکنان وام پس بدهی کارکنان وام پس	به نداز (ضروری) ی نداز (شروری) ی نداز (شروری) ین نداز (شروری) ین نداز (شروری) ین نداز (شروری) ین نداز (شروری) ین نداز (شروری)	ولی زاده خلال مصرف فرمات عباس بزدان مریدای محسن مادفی محمد جواد یوی زاده امر یوی زاده امر عبال طلب صغیر موسوی اقبال سیدمهدی سر این نعفت ایه			دارایی های جاری دارایی های جاری	83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485 83485	سایر حسابولوستاندریاشی سایر حسابولواستاندریاشی سایر حسابولواستاندریاشی سایر حسابولواستادریاشی سایر حسابولواستادریاشی سایر حسابولواستادریاشی سایر حسابولواستادریافی سایر حسابولواستادریافی	بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان بدهی کارکنان

۳ – استفاده از نوار جستجو (Search Bar):

نوار جستجو به صورت یک سطر خالی در زیر نام ستونها قرار دارد که با درج قسمتی از عدد یا تاریخ یا متن مورد نظر روی ستون مربوطه اطلاعات جدول براساس نمونه درج شده نمایش داده خواهند شد. برای ستونهای متنی حالت جستجوی پیشرفتهای وجود دارد که به محض تایپ قسمتی از متن مورد نظر لیست بر اساس متن تایپ شده فیلتر شده و رکوردهای مربوطه را نمایش میدهد.

به طور مثال اگر بخواهیم تمام اسنادی که عبارت " وصول چک" را در شرح اقلام خود دارند مشاهده نماییم، با درج عبارت " وصول چک " در قسمت مربوطه، تمام اقلام اسنادی که دارای این شرح هستند نمایش داده میشوند. مطابق شکل زیر:

یشی که بنده حسابها تعلیمان سایمان سایمان	لبداری دریافت و پرداخت کنترل موجودی فروش خرید دارایی تلبت حقوق و دستیزد تنظیمات دانیبود مدیر است محلوق می است است است است است است است محلوق معیان می است محلوق و دستیزد تنظیمات دانیبود مدیر است است است است است است است است است است
میلیدی میلیدی سایدی سایدی سایدی سایدی سایدی سایدی	المالم المالم
لىلىمەن ، • بىلىمەر بىسابەتر	عملیان حسان ، عملیان حسان ، غرارشان ، اطلاعان بیه ، یجوه اطلام سند × استاد: الا +
۲۰ بیشکر و بستانگر	مجوی اقلام سند × استاد: × + مراکز هزینه: × +
• vaštę smitką	استاد: 🗙 🔻 مراکز شزینه: 🗙 🕶
sula varur, autai	
ماله بسبع ماله	تاريخ: 🕶 1399/01/01-1399/12/30 حدل: 🔫
and the first of the second se	نوع سند: 🗙 • مرجع: 🗙 •
مغابر ماهیت	سيستم: 🗙 🖡
	حسابها: ۲ ۲ ۲
	، گروه بندی نام ورودی را در این قسمت بیندازید
یوان واحد ایزی میلغ ایزی آ شرح ثبت	🗖 عنوان کل عنوان معین مرکز قزینه نرخ ارز تفصیلی
1 Calu	
	4 202100
0 5,700,000	
0 640.379.778 باين ومول حكام ماية 19957 في 161 وارداي 19957 مايند	است. ديافتها المربي المنت المربي المنت المربي المنت المربي
بابت وصول چک/هدرکې ره 17437171846 ف 172 واړيزې ب	🗌 بیش دریافتهاکنترک بیش دریا بدون مرکز هزینه 600463 شرکت با شماره شیاسه 10106
بابت وصول چک/هدرک (17439530746 ف 182 واريزې ب 0 320,189,889	يېش دريافتهاکنترك پېش دريا بدون مركز هزينه 600463 شركت با شماره شناسه 10106
بابت وصول چک/مدرک شر <mark>ا</mark> 12171 ف 99 واریزی به شماره	📃 يېش دريافتها 💠 ۲۰۰۰ تېزل بېش دريا بدون مركز هزينه 🔋 600518 شـركټ با شـماره شـناسـه 10153
بابت وصوف چک/مدرک شم 1913و ف 149 واریزی به شمار 0 579,600,000	🗌 يېش دريافتهاکنترك پېش دريا بدون مركز هزينه 600554 شركت با شماره شناسه 10186
بابت وصول چک/هدرک شمار (92 ف 146 واریزی به شمار 64,400,000 0	📘 يېش دريافتها 🛛کنترك پېش دريا بدون مركز هزينه 🔋 660554 شركت با شماره شناسته 10186
بایت وصول چک/مدرک شماره 50 واریزی به شمار 0 640,379,778	ییش دریافتهاکنترل پیش دریا بدون مرکز هزینه 600580 شرکت با شماره سَناسه 10207
بابت وصول چک/هدرک شهاره 1/ 16 فارتز که به ش	📘 بېش دريافتها 📖 کنترك پېش دريا جدون مركز غزينه (600593 شركت با شماره شناسه 10220
بابت وصوك جك/مدرك شماره 522 1 ف 197 واريزى به ش	ییش دریافتهاکنترل پیش دریا بدون مرکز هزینه 600593 شرکت با شماره شناسه 10220
بابت وصول چک/مدرک شماره 2017 ک 252 واریزی به ش	ا يىش دريافتهاكنترك بيش دريا بدون مركز هزينه (600593 شبركت با شماره شناسه 10220
بابت ومول چک/مدرک شهاره 19290 1259 259 واریزی به ش	يىش دريافتىغاكتنرك بىش دريا بدون مركز غزينه (600593 متركت با شماره شناسته 10220
بایت وصول چک/مدرک شماره ۲۳۵/۲۵۹ کے دوابری یا ش	ايېش دريافلياتېر بېين دريا بېدون مرد طرينه دودونامه سردې با شماره شياسه لاغکان
0 687 729 331 548 687 729 331 548	پېښ درېختېلهدغېران پېښ درې د دوا مردو هرېنه د د دده ان سرخت به سماره سیاسه (معالیه (معالیه (معالیه
+ C	
× ∑ Contains(شرح نیت), 'ومول جک) •	ېر شرايط جستجو
tende with the terrest of the address of the second s	
المروز: 1400,196/19 مشاورین داده بردارک بوه بیوند ایرانیهان (سیفامی خاص	مۇنە 🖬 سى كارىر كىۋىن: يېتىنىيانى

۴- خصوصیات گرید یا جدول

همان گونه که در بخش گذشته توضیح داده شد، اطلاعات در سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند بهصورت جدول یا گرید نمایش داده میشوند. این اطلاعات شامل ردیفها و ستونها است. امکاناتی برای ستونها در نظر گرفته شده است که در ادامه به آن میپردازیم. با راست کلیک نمودن روی نوار نام ستونها منویی مانند شکل ۱۰ نمایان می گردد:

E	#	• شمر	أرتيكل	تاريخ	محل	ٰ عنوان تفصیلی		z.0	
E							21	مرتب سازی از کوچک به بزرگ	
	1	2	1	1399/01/16	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32170	Z.	مرتب سازی از بزرگ به کوچک	جكهاواسنادنزد
E	2	2	2	1399/01/16	01 کارخانه	شرکت با شماره شناسه 32170		بازگشت به ترتیب پیش فرض	کنترل پیش در
E	3	2	3	1399/01/16	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32339	1	المنام المتحد	جكهاواسنادنزد
E	4	2	4	1399/01/16	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32339		حروہ بندی این سنون	يش دريافت فر
E	5	5	1	1399/01/17	01 کارخانه	هیات اجرایی کارخانه کیان تایر- با	4	عدم نمایش فضای گروه بندی	سناددرجريان
E	6	5	2	1399/01/17	01 كارخانه	هیات اجرایی کا <mark>رخانه کیان تایر- با</mark>		حذف همه ستونها	سیردہ ها <mark>ک</mark> کر
E	7	5	3	1399/01/17	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32339		حذف ستمد	جكهاواسنادتزه
	8	5	4	1399/01/17	01 كارخانه	هیات اجرایی کا <mark>رخانه کیا</mark> ن تایر- با		حدف شتون	سناددرجريان
E	9	5	5	1399/01/17	01 كارخانه	ملت شعبه نوردسیرده ک -ش 1		حدف و اضافه ستونها	سیردہ ھای ک
E	10	5	6	1399/01/17	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32257	+A+	تنظيم بهترين اندازه	کنترل پیش در
E	11	5	7	1399/01/17	01 كارخانه	ملت شعبه نوردسپرده ک -ش 1		تنظيم بهترين اندازه همه ستونر	سیردہ های ک
E	12	5	8	1399/01/17	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32257	-		کنترل پیش در
E	13	5	9	1399/01/17	01 كارخانه	ملت شعبه نوردسیرده ک -ش 1	1	ويرايشكر جسنجو	سیردہ ھای ک
E	14	5	10	1399/01/17	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32257		نمایش پنل جستجوی سریع	کنترل پیش در
E	15	6	1	1399/01/17	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 31714		عدم نمایش جستجوی سریع	يش پرداخت
	16	6	2	1399/01/17	01 كارخانه	هیات اجرایی کا <mark>ر</mark> خانه کیان تایر- بالً	ک سر	20911810a	T سیرده های ک
	25,								

شکل شماره ۱۰

مر تب سازی از کوچک به بزرگ:

با انتخاب این گزینه اطلاعات براساس ورودی یا ستون مربوطه به صورت صعودی مرتب می گردد.

مرتب سازی از بزرگ به کوچک:

با انتخاب این گزینه اطلاعات براساس ورودی یا ستون مربوطه به صورت نزولی مرتب می گردد.

کے با کلیک کردن روی هر کدام از نام ستونها (ورودیها) می توان مر تب سازی صعودی یا نزولی بدون نیاز به منوی فوق انجام داد.

کی برای مرتب سازی ترتیبی همزمان چند ستون، ستون اول را با کلیک مرتب نموده و ستونهای بعد را با استفاده از کلید **Shift** به همراه کلیک روی نام ستون مرتب مینماییم.

گروهبندی این ستون:

یکی از امکانات بسیار کاربردی، گروهبندی اطلاعات براساس ستونهای مورد نظر میباشد. برای این کار میتوان از گزینهی فوق استفاده کرد. همینطور برای دسترسی سریع به گروهبندی با کلیک کردن و نگه داشتن نشانه موس روی ورودی (ستون) مورد نظر و انتقال و قراردادن ستون در نوار گروهبندی، اطلاعات براساس ورودی مورد نظر گروهبندی میشوند.

عين /	20					يلى	عنوان تفص	محل	تاريخ	أرتيكل	▲ شم …ار		#		
															*
						¥							معين	بز کردش	صورت ر
a0 *															
رغ ارز الفصیلی	مرکز هزینه نرع	عنوان معين	عنوان ک <mark>ل</mark>	کد سی	عنوان گروه حساب	عنوان تفصيلی 3	عنوان تقصیلی 2		عنوان تفصيلى	محل	تاريخ	أرتيكل	• شم •ار	e	
ىدەن تفصيلە .	ىدەن مىكز ھۆتيە	فروش ضابعات	در آمدهاوهر بیه ه	84560	ساير هزينه ها و د					01 كارخانه	1399/03/22	81	273	25259	-
يدون تغصيله .	يدون مركز هزييه	فروش ضابعات	در آمدهاوهر بيه ه	84558	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/24	84	277	25260	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	فروش ضايعات	درآمدهاوهزينه ه	84558	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/24	87	277	25261	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	فروش ضابعات	درأمدهاوهزينه ه	84558	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/24	90	277	25262	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	فروش ضايعات	درأمدهاوهزينه ه	84558	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/24	95	277	25263	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	فروش ضايعات	درآمدهاوهزينه ه	84557	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/25	2	282	25264	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	فروش ضايعات	در آمدهاوهزينه ه	84556	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/26	168	285	25265	
بدون تفصیلی	بدون مرکز هزینه	فروش ضابعات	در آمدهاوهزینه ه	84554	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/03/31	160	294	25266	
											بانکی	ده های	مودسير	93127	m.
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	سودسیرده ها	درآمدهاوهزينه ه	84974	سایر هزینه ها و د					01 کارخانه	1399/06/01	2	637	25267	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	سودسیرده ها	درآمدهاوهزينه ه	84974	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/06/01	4	637	25268	
بدون تقصيلى	بدون مركز هزينه	سودسیرده ها	در آمدهاوهزينه ه	84974	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/06/01	6	637	25269	
بدون تفصيلى	بدون مركز هزينه	سودسیرده ها	در آمدهاوهزينه ه	84974	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/06/01	8	637	25270	
بدون تفصيلى	بدون مرکز هزینه	سودسیرده ها	در آمدهاوهزينه ه	84974	۰۰۰سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/06/01	10	637	25271	
										لباتم	بنه هاک غد عما	بر هاده،	مايدة	93120	eri l
بدون تفصيلي	352100	سايردر آمدهاوه	در آمدهاوهزينه ه	84307	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/01/20	2	16	25272	
بدون تفصيلى	350000	سايردرأمدهاوه	در آمدهاوهزینه ه	83769	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/02/17	15	144	25273	
بدون تفصيلى	340000 امور	سايردرأمدهاوه	درآمدهاوهزينه ه	84460	سایر هزینه ها و د					01 كارخانه	1399/04/11	14	384	25274	
														25	

شکل ۱۱

نمایش / عدم نمایش فضای گروهبندی:

نوار یا پنل گروهبندی شکل شماره ۱۱ را میتوان با استفاده از این امکان پنهان یا آشکار نمود.

حذف ستون :

برای برداشتن ستون مورد نظر از جدول نمایش داده شده از این امکان استفاده میشود. برای راحتی کار میتوانید با کلیک کردن و نگاه داشتن موس، ستون را به بیرون و به سمت منو حرکت دهید با این کار نیز ستون برداشته میشود.

حذف و اضافه ستونها :

به منظور اضافه کردن ستون یا ورودی به جدول نمایش داده شده استفاده می گردد.

				3	اقلام ک	یز گردش	رت ر	مو
			سمت بيندازيد	را در این ق	نام ورودی	وه بندی	ی گر	راء
عنو	معين	محل	ტიიც	أرتيكل	م شم ۱۰۰۰ر	#		
		-2.2.7						i
شر	11112 چکهاواسنادنزد	01 کارخانه	1399/01/16	1	2	1	<u> </u>	1
شر	36133 كنترك پيش در	qilisiK 01	1399/01/16	2	2	2		
شر	11112 چکھاواستادنزد	ستونها ه	حذف و اضافه			1		
شر	،،،،36121 پیش دریافت فر	q						
هيا	11145 استاددرجریان و	q			2.12			
هية	12115 سیرده های کو	q			سيلى 2	ا ا تعد		
شر	11112 چکھاواسنادنزد	ą			3			
هيا	11145 استاددرجریان و	q			2 0424	-		
مد	12112 سپرده های کو	a			بستم			
شر	36133 کنترل پیش در	a				- 11		
مد	12112 سیرده های کو	a			لف	be		
شر	36133 كنترك پيش در	a			w - 7			
مد	12112 سیرده های کو	q			ارتيكل	4		
شر	36133 كنترك پيش در	a			تفصيلى	کد		
شر	17121 يېش پرداخت خ	q			0.000	-		
هية	12115 سیردہ های کو	q		1	تفصيلى 2	کد ا		
شبز	11112 چکهاواسنادنزد	q				. 1		
هيا	11145 استاددرجریان و	q		2	تفصیلی 5	72		
هيا	12115 سپرده های کو	a			, 120	کد		
شر	11112 چکهاواسنادنزد	q			0			
	1000						-	

با کیلک کردن روی ورودی مورد نظر و انتقال آن به نوار نام ستونها، ستونهای انتخابی به جدول اضافه میشوند.

تغيير اندازه ستونها:

اندازه هر ستون می توان به صورت دلخواه تنظیم نمود.

جابه جا کردن ستونها:

برای جابهجا کردن ستونها، موس را روی ستون مورد نظر قرار داده و با کلیک و نگه داشتن، ستون را به طرفین جابهجا مینماییم. **انتخاب مستقیم :**

در هر گرید یا جدول میتوان ردیفهای (رکوردهای) خاصی را بدون در نظر گرفتن فیلتر به صورت مستقیم انتخاب نمود یا آنها را از لیست خارج کرد. برای این کار با کلیک کردن روی کادر مستطیل شکل سمت راست هر رکورد تیک کوچکی در کادر نمایش داده میشود.

تار	▼ :¿	99/12/30	1399/01/01-13 نوع ست	• X •			وضعيت: ٢	+ X
	#	کد سیستم	شماره سند	تاريخ سند	وضعيت سند	نوع سند	مع بدهکار	جمع بستانكار
	1	83330	1	1399/01/10	پیش نویس	عادى	0	0
	2	84302	2	1399/01/16	قطعى	انتقالی دریافت و پرداخت	5,948,811,172	5,948,811,172
	3	83328	3	1399/01/16	پېش نویس	عادى	0	0
	4	83329	4	1399/01/16	پیش نویس	عادى	0	0
V	5	84303	5	1399/01/17	قطعى	انتقالی دریافت و پرداخت	11,203,499,183	11,203,499,183
V	6	83777	6	1399/01/17	قطعى	انتقالی دریافت و پرداخت	15,000,000,000	15,000,000,000
	7	83334	7	1399/01/17	پیش نویس	عادى	0	0
V	8	84304	8	1399/01/18	قطعى	انتقالی دریافت و پرداخت	23,148,326,722	23,148,326,722
V	9	83337	9	1399/01/18	پیش نویس	عادى	0	0
	10	83338	10	1399/01/18	پیش نویس	عادى	0	0
	11	83345	11	1399/01/18	پیش نویس	عادى	1,500,000,000	1,500,000,000
	12	84305	12	1399/01/19	قطعى	انتقالی دریافت و پرداخت	9,928,393,507	9,928,393,507
	13	83778	13	1399/01/19	پیش نویس	انتقالی دریافت و پرداخت	16,977,220,787	16,977,220,787
	14	83349	14	1399/01/19	پیش نویس	عادى	0	0
	15	83354	15	1399/01/19	پیش نویس	عادى	14,667,391,010	14,667,391,010
	16	84307	16	1399/01/20	قطعى	انتقالی دریافت و پرداخت	904,041,252	904,041,252
	17	83369	17	1399/01/20	پیش نویس	عادى	0	0
	18	83370	18	1399/01/20	پیش نویس	عادى	0	0
	19	84483	19	1399/01/20	پیش نویس	عادى	178,347,222	178,347,222
1	20	84533	20	1200/01/22			COT 745 500	635 715 539

سپس با **اولین کلیک** روی **کادر مستطیل** شکل سمت راست **نوار جستجو** سیستم فقط رکوردهای **انتخاب نشده** را در گرید

نمایش میدهد.

		• x :	نوع سند	1399/01/01-13	99/12/30	▼ :čų	ט
نوع سند	وضعيت سند	تاريخ سند	•	شماره سند	کد سیستم	#	
عادى	پیش نویس	1399/01/18		9	83337	1	R
عادى	پیش نویس	1399/01/18		10	83338	2	
عادى	پیش نویس	1399/01/18		11	83345	3	
انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/19		12	84305	4	
انتقالی دریافت و پرداخت	پېش نویس	1399/01/19		13	83778	5	
عادى	پيش نويس	1399/01/19		14	83349	6	
عادى	پیش ن <mark>وی</mark> س	1399/01/19		15	83354	7	
انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/20		16	84307	8	
عادى	پېش نویس	1399/01/20		17	83369	9	
عادى	پیش نویس	1399/01/20		18	83370	10	
عادى	پیش نویس	1399/01/20		19	84483	11	
عادى	پېش نویس	1399/01/23		20	84533	12	
انتقالی دریافت و پرداخ	قطعى	1399/01/23		21	84308	13	
انتقالی دریافت و پرداخ	قطعى	1399/01/23		22	83779	14	
عادى	پیش نویس	1399/01/23		23	83496	15	
عادى	قطعى	1399/01/24		24	83484	16	
عادى	پیش نویس	1399/01/24		25	83485	17	
انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/24		26	84309	18	
انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/24		27	83780	19	
انتقالى فروش	رسیدگی	1399/01/24		28	84500	20	
انتقالم ، دينافت م يبداخ،	- ARHQ	1399/01/25		29	84310	21	
				624		624	

با **کلیک مجدد (دومین کلیک)** روی **کادر مستطیل** شکل سمت راست **نوار جستجو** سیستم، رکوردهای انتخاب شده را نمایش خواهد داد.

السیستیم شیستیم شماره سند اریخ سند وضعیت سند لوع سند الحال الحال <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>							
السابق السابق<	وضعيت سند	تاريخ سند	•	شامره سند	کد سیستم	#	V
ال 139901/10 1 ال							V
ال 13990116 2 84302 12 ال 13990116 3 3 3 3 ال 13990116 3 3 3 3 3 ال 1390116 3 3 3 3 3 3 ال 1390116 3	پیش نویس	1399/01/10		1	83330	1	V
ال 139900116 3 348328 348328 ال 13900116 4 4 348328 348338 ال 13900117 5 5 5 348338 <td>قطعى</td> <td>1399/01/16</td> <td></td> <td>2</td> <td>84302</td> <td>2</td> <td>V</td>	قطعى	1399/01/16		2	84302	2	V
ایا 1309 ۱399 ایا 1309 این نویس عادی ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹	پیش نویس	1399/01/16		3	83328	3	V
اینان دریافت و یا این دریافت و یا این دریافت و یا دریا دریافت و یا دریا در دریافت و یا دریافت و یا دریا دریا دریا دریا دریا دریا دریا د	پیش نویس	1399/01/16		4	83329	4	V
1399/01/17 6 83777 6 1399/01/17 7 83334 7 1399/01/17 7 8334 7 1399/01/18 8 84304 8 </td <td>قطعى</td> <td>1399/01/17</td> <td></td> <td>5</td> <td>84303</td> <td>5</td> <td>V</td>	قطعى	1399/01/17		5	84303	5	V
1399/01/17 7 8334 7 7 1399/01/18 8 84304 8 8 1399/01/18 8 84304 8 7	قطعى	1399/01/17		6	83777	6	V
انتقالی دریافت و پر 1399/01/18 8 84304 8 <section-header></section-header>	پیش نویس	1399/01/17		7	83334	7	V
	قطعى	1399/01/18		8	84304	8	\checkmark
		ییش نویس قطعی ییش نویس قطعی قطعی قطعی قطعی	ييش نويس (1399/01/10 قطعى 1399/01/16 ييش نويس (1399/01/16 ييش نويس (1399/01/16 قطعى 1399/01/17 ييش نويس (1399/01/17 قطعى 1399/01/18	المالية المالية المالية المالية	السن نوبس (ملك المراجعة المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المراجعة المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة المحكمة (ملك المحكمة المح محكمة المحكمة محكم	السورة المراكة المراكة <t< td=""><td>السابة السابة السابة</td></t<>	السابة السابة

برای **انتخاب همه رکوردهای** یک گرید کافی است روی کادر مستطیل شکل نوار **نام ستونها** کلیک نمود و برای **عدم انتخاب** روی همان کادر کلیک مجدد کرد.

انتخاب سريع :

اگر در نمایش گرید یک قسمت (مانند اقلام اسناد) بخواهیم رکوردهایی که دارای اطلاعات خاصی در ورودیها باشند را انتخاب نماییم نشانگر موس را روی اطلاعات مورد نظر در همان ستون قرار داده، با استفاده از Alt + Click فقط رکوردهای دارای عبارت مورد نظر نمایش داده می شوند. برای مثال اگر بخواهیم گردش حسابهای را مشاهده کنیم که در ورودی شرح ثبت آنها عبارت بابت اقساط بانکی اسفند ماه ۹۸ کارکنان نوشته شده باشد ، کافی است نشانگر را روی عبارت مورد نظر در ستون شرح ثبت قرار داده و Alt + Click نماییم.

شـماره سند	 أرتيكل 	تاريخ	محل	عنوان تفصيلى	معين	شرح ثبت	عنوان گروه حساب	عنوان کل
11	1	1399/01/18	01 كارخانه	شرکت با شماره شناسه 32806	45249 استادتضمیتی	دفترخدماتی و بیمانکاری یگانه (عباس عمید یگانه) بابت اخذ یک	سایر بدهی ها	حسابهاه
15	1	1399/01/19	01 کارخانه		34131	بابت تنمه حقوق اسفند ماه 98 كاركنان	بدهی های جاری	سایر <
24	1	1399/01/24	01 كارخانه	معافی نیما	34159 حسابهای پردا	يابت اقساط يانكي اسفند ماه 98 كاركنان	بدهی های جاری	ساير<
25	1	1399/01/24	01 كارخانه	ولی زادہ جلال	14125 بدھی کارکناہ	بابت وام پس انداز فروردین ماه 99	دارایی های جاری	ساير ح
35	1	1399/01/26	01 كارخانه		81216 ھزينه با رايي	هزینه پذیرایی جهت انبارگردانی پایان سال 98 طبق فاکتور	هزینه های اداری	هزينه د
45	1	1399/01/30	01 كارخانه		35137	بابت تسویه حساب بازنشستگی علیرضا پور بعقوب پرسنلی 4492	بدهی های جاری	ذخائر
46	1	1399/01/30	01 كارخانه		82133	بابت سنوات مشاوره حسين اصل زعيم پرسنلۍ 3860	هزینه های اداری	هزینه ر
75	1	1399/01/31	01 كارخانه		73274 هزينه مرخصي	بابت تسویه حساب بازنشستگی محمدرضا پورجانی پرسنلی 4	هزينه های توليدی	سربارتوليا
91	1	1399/01/31	01 كارخانه		79111		هزينه هاي توليدي	حسابهاى
95	1	1399/02/01	01 كارخانه		35137	بابت تسویه حساب بازنشستگی حسین شجاعی پرسنلی 4149	بدهی های جاری	ذخالر
99	1	1399/02/02	01 كارخانه	جنكوك حسين	34148 سنوات پرداخت	بابت اصلاح سند 926سال97	بدهی های جاری	ساير <
100	1	1399/02/02	01 كارخانه	کلاته دولتی میثم	14230 بدھی کارکنان	بابت وام مساعده فروردين ماه 99	دارایی های جاری	سايرحا
50	1	1399/01/31	01 كارخانه		73194	هزینه حمل وانبارداری بابت فاکتور خرید 1 شرکت طرح و توسعه	هزينه های توليدی	دستمز
51	1	1399/01/31	01 كارخانه		73194 هزينه حمل وا	هزينه حمل وانباردارى بابت فاكتور خريد 15 شركت طرح و توسع	هزينه های توليدی	دستمز
110	1	1399/02/07	01 كارخانه	حسیتی سیدعلی	14148 على الحساب	يرداخت از محل سنوات از تاريخ 13/98/12 الى 1398/12/29	دارایی های جاری	سايرحا
115	1	1399/02/08	01 كارخانه	عفاری آتشگاہ حسین	34140	بابت تسویه نهایی سنوات خدمت بازنشستگی	بدهی های جاری	ساير ح

; شماره سند	▲ أرتيكل	تاريخ	محل	عنوان تفصيلى	معين	⊤ شرح ثبت	عنوان گروه حس
24	1	1399/01/24	01 كارخانه	معافی تیما	34159	يابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدهی های جا
24	2	1399/01/24	01 كارخانه	تنباكوفروشان محمدرضا	عسابها»، پردا	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھا <mark>ی</mark> جا
24	3	1399/01/24	01 كارخانه	کلاته دولتی اکبر	يردا 34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدهی های جا
24	4	1399/01/24	01 كارخانه	اوجاقي كامبيز	يردا 34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدهی های جا
24	5	1399/01/24	01 کارخانه	صیادی شهرام	34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھای جا
24	6	1399/01/24	01 كارخانه	فروتن حميد	34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدهی های جا
24	7	1399/01/24	01 كارخانه	سالاروند رضا	يردا 34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھای جا
24	8	1399/01/24	01 كارخانه	قاسمی رخیم	34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھای جا
24	9	1399/01/24	01 کارخانه	محمدطهرانی داود	يردا 34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکن <mark>ا</mark> ن	بدھی ھ <mark>ا</mark> ی جا
24 1	10	1399/01/24	01 كارخانه	محمدطهرانی داود	34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھای جا
24 1	11	1399/01/24	01 كارخانه	رزاقی داود	يردا 34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھای جا
24 1	12	1399/01/24	01 كارخانه	تنباكوفروشان محمدرضا	يردا 34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھاف جا
24 1	13	1399/01/24	01 كارخانه	خدایاری میثم	34159	بابت اقساط بانکی اسفند ماہ 98 کارکنان	بدھی ھای جا

😓 برای عدم انتخاب موارد گفته شده در این قسمت از کلید Ctrl + Alt + Click استفاده می شود.

🖨 انتخاب یا عدم انتخاب موارد توضیح داده شده برای ترکیبی از ستونها مختلف نیز قابل اجرا میباشد.

۵- نوار ابزار اصلی

اگر از منوی اصلی گزینه اسناد را انتخاب کنیم در کنار جدول یا گرید نمایش داده شده یک نوار ابزار مشاهده میشود. این نوع نوار ابزار در تمام قسمتهای نرمافزار مالی سازمانی پویا پیوند مشاهده میشود:

۵-۱- نمایش پنل(نوار) گروهبندی: 🛛 🌆

با انتخاب این گزینه از نوار ابزار، کادری در قسمت فوقانی نام ستونها به صورت خالی نمایش داده می شود که می توانیم ستون مورد نظر را انتخاب کرده و در داخل آن کادر قرار می دهیم. با انجام این کار لیست به صورت گروه بندی شده نمایش داده می شود. لازم به ذکر است این گروه بندی بر اساس ستونها نامحدود است و به صورت شبکههای تو در تو انجام می شود (مطابق شکل شماره ۱۴). این عمل با استفاده از امکانات توضیح داده شده در بخش ۴ قسمت نیز انجام پذیر است.

יי נע בנגש.	لقصیلی ک													
استاد:	* X				مراکز هزینه: 🗙	* X						 بدهکار و بستانگار 		
:600	-		/01-1399/12/30	1399/01	محل: 🗙	- x								
نوع سند:	+ x				مرجع: 🗙	- ×						🔽 نمایش سنون مانده		
: Ointer	- X				X talenti	- ×						🛄 مغاير ماھيت		
					in the second									
معيت سند:	* X				نفصیلی 2: 🗙	* x								
حسابها:	+ X				تفصيلى 3: 🗙	• x								
													•	تفصيدى
0	عنوان تفصیلی 2	عنوان تفصیدی 3	عنوان گروه حساب	کد	عنوان کل	عنوان معين	مركز هزينه	ندخ اوز	عنوان واحد ارزى	مبلغ ارزی	شرح لبت	بدهكار	بسنانكار	مانده
10				0										
100209	سيە شعبە بگىن جار	ى 2/09 ينام عناس	ر شورانی (جساب ف	Live										
🗌 ب بانکهای	1		دارایی های جاری	84346	موجودف نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				برداشت از بانگ سیه شعبه نگین حساب جاری 2/09	, شور ا	3,104,640,000	0
🗌 ب بانکهاف			دارایی های جاری	84346	موجودف نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				کارمزد خدمات بانکی مورخه 91.02.02		8,000	0
🗌 ب بانکهای			دارایی های جاری	84346	موجودف نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				کارمزد خدمات بانکی مورخه 91.02.02		5,000	0
🗌 ب بانکهاف			دارایی های جاری	84346	موجودف نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				بابت پرداخت علی الحساب حقوق به اعضا قیات اجر	ບຸເອົາ)	120,000,000	0
ب بانکهای			دارایی های جاری	84346	موجودف نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				بابت پرداخت به آقاف محمد نوروزیان (شرکت آنی سا	(710,000,000	0
🗆 ب بانکهای			دارایی های جاری	84346	موجودی نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				بابت پرداخت هزینه کارشناسی ملک		113,400,000	0
ب بانکهای			دارایی های جاری	84346	موجودی نقدوبانک	ک شعب بانکهای	بدون مركز هزينه				بابت پرداخت به شرکت کویر تایر جهت سود تسهیلات		269,452,055	0
										209	100 سبه شعبه نگین جاری 2/09بنام عباس شورانی	اب فروش 0	4,317,505,055	-4,
109541	ملت شعبه نوردسير	دە ك -ش 509541	4412 بنام هیلت کیار											
🗌 دہ شاف کر	1		دارایی های جاری	83771	سیرده های کوت	وتسیرده های کونا	بدون مركز هزينه				بابت برداشت چک/مدرک شماره 802186 جهت وار،	ساب 4	4,900,712,509	0
🗌 دہ های کر			دارایی های جاری	83771	سیرده های کون	وتسیرده های کونا	بدون مركز هزينه				بابت برداشت چک/مدرک شماره 802188 جهت وار،	ساب 1	492,787,411	0
🗌 دہ شاف کر			دارایی های جاری	83780	سیرده های کوت	وتسیرده های کونا	بدون مركز هزينه				بابت برداشت چک/مدرک شماره 33096365 جهت ب	يت از ج	584,805,312	0
🗌 ده شاف کړ	5		دارایی های جاری	83999	سیرده های کوت	وتسیرده های کونا	بدون مركز هزينه				بابت برداشت چک/مدرک شماره 33228885 جهت ب	ست از ج	2,675,332,800	0
				0.4500	and the second se	and a state of the					1 1000100 1 1 4 4 14 14 11			

پيمايش افقى (scroll) تمام ستونها قابل رويت هستند.

برای مثال در شکل فوق ملاحظه می *ک*نید که در لیست اقلام اسناد، اگر بخواهیم اقلام اسناد را به تفکیک کدهای تفصیلی مشاهده کنیم، باید ستون تفصیلی را در نوار (پنل) گروهبندی قرار دهیم. پس از اتمام کار می توان ستون تفصیلی را به نوار ستونها باز گرداند تا از گروهبندی خارج شود.

۵-۲- پیمایش افقی: در صورتی که تعداد ستونهای جدول نمایش داد شده زیاد باشند، ستونها با فاصله کمی از هم قرار می گیرند که ممکن است سبب در هم رفتن اطلاعات نمایش داده شده شوند. از این رو با استفاده از این امکان اندازه ستونها به صورت خودکار تنظیم می گردد و با

۵–۳– درج سند جا افتاده:

۵-۴- جدىد: 📑

با استفاده از امکان فوق میتوانید بین سندهای که بهصورت سریالی و پیوسته ثبت شدهاند شماره اسناد جدیدی اختصاص دهید. این امر کمک میکند تا هر واقعه مالی در تاریخ وقوع آن ثبت گردد. به منظور ایجاد یک یا چند سند جا افتاده، در لیست اسناد روی شماره سند مورد نظر جا افتاده قرار گرفته و با کلیک نمودن روی آیکون فوق سند جا افتاده (یا اسناد) خود را ایجاد نمایید. این کار را میتوان برای چند سند به توالی تکرار نمود، بدین ترتیب بعد از اتمام عملیات، شماره سندهای جا افتاده ایجاد شده و قبلی موجود بعد از آنها، به تعداد سندهای ایجاد شدهی جدید افزایش مییابد.

برای مثال اگر بخواهیم در اسناد جاری، بین شماره سند ۱۸ و ۱۹، تعداد ۲ سند جا افتاده ایجاد کنیم باید سند شماره ۱۹ را انتخاب نموده و روی آیکون **درج سند جا افتاده** کلیک کنیم. بدین ترتیب ۲ سند ۱۹ و ۲۰ را با این امکان ایجاد مینماییم. پس از اتمام این کار، شماره سند ۱۹ قبلی، به ۲۱ تبدیل میشود و اسناد بعد از آن نیز همگی ۲ شماره افزایش پیدا میکنند.

📥 جزئیات درج سند، در کتابچهی سیستم حسابداری توضیح داده میشود.

😓 برای ایجاد سند جا افتاده باید خود سند و تمام اسناد بعد از سند انتخاب شده در وضعیت پیش نویس باشند.

به منظور ایجاد یک یا چند سند جدید (هر موجودیت جدید)، از این امکان استفاده می شود. برای انجام این کار باید روی آیکون **جدید** کلیک کنیم و در پنجره باز شده سند جدید را درج نماییم. سیستم به صورت خودکار شماره سند جدید و تاریخ جدید را به کاربر پیشنهاد می دهد. (مطابق شکل شماره ۱۵)

📥 امکان ایجاد شماره سند تکراری در سیستم وجود ندارد.

										tob
وسیدگی 💜 خرق	ute 🛃 - CE 🗙	ذخيره و به							Jan and	
بستانكار	بدهكار	مر ج. شرح تيت		واحد ارزف نرغ ارز	مرکز هزینه	نفمیلی 2	تفصيلى	معين	• محل	دىف م
				» مرکز ش						محل:
			144	مرکز غیر ن						t.jao i.jueo
			144	رد مرکز غیر م						محل: معن: تفعیل:

شکل شماره ۱۵



برای **تغییر (ویرایش**) سند موجود (هر موجودیت دیگر) از این امکان استفاده میشود. بدین منظور شماره سند را از لیست انتخاب کرده و روی آیکون **تغییر** کلیک میکنیم.

تغییر یا ویرایش سند (موجودیت دیگر) با کلیک نمودن روی سند مورد نظر و باز شدن فرم آن با استفاده از کلید **ویرایش** نیز امکانپذیر است. (مطابق شکل شماره ۱۶)

حذف سند (هر موجودیت دیگر) با کلیک نمودن روی سند مورد نظر و باز شدن فرم آن با استفاده از کلید **حذف** امکانپذیر است.

	\sim	\frown					01				
رسیدگی 🧼 خروج	حذف سند 🗙	وہدایش 🤟								shr 📄	
يستانكار	بدهكار	ير ج. شرح ثبت	م ب.	نرخ ارز	واحد ارزی	مرکز هزینه	تفصیلی 2	تفصيلى	معين	• محل	<u>،</u> ر
	189,750.000	بایت ممیزی سال 98 به شمانه				واحدكتيرار كرفيت			82228	كارخانه	
	17.077.500	فاكته: 5928						632121	14231	كارخانه	
206,827,500		بابت ممیزی سال 98 به شماره						632121	34159	كارخانه	
205,827,500	206,827,500										
206,827,500	205,827,500		واحدكسان كبفيت	مرکز فرنسه:							aci.; <u>Stety</u>
206,827,500	205,827,500 لرارداد (6316/98ق)	نىمارە قاكىز. 5928 مورخە 1/31	واحدکنیزل کیفیت پایت ممیزی سال 89 یه	یرکز فزیمه: شرع:						م ایرو آیرو	محل: کرخان عمین: غزینه
206,827,500	206,827,500 ماراداد 36/6316/98.	نىسەرە فائىر. 5928 مۇرخە 1/3/10	واحدكنىزل كېفيت يابت مميزى سال 98 يە	× مرکز فزینه: شرع:						ي ايدو	محل: کررخان معین: قرینه میبلی:
206,827,500	206,827,500 (1994) 206,827,500 (1994) 206,827,500	شىھارە فاكىر 5928 مورخە 1/3/01.	واحدکنیزل کیفیت بابت ممیزی سال 99 به 189,750,000	مرکز فزینه: شرع: بدگاز:						م ایرو	محل: کرخان عمین: قزینه صباین: ی 2و3:



8-8- حذف سند جا افتاده:

بهمنظور ایجاد پیوستگی و سریال شدنی شماره سندهای غیر متوالی (جا افتاده) از این امکان استفاده میشود. برای این کار آخرین شماره سند مورد نظر که شماره آن با سند قبلی سریالی نیست را انتخاب نموده و بروی آیکون فوق کلیک مینماییم.

		مغایرت: 🗙 🕶			•	وضعيت: 🗙			نوع سند: 🗙 🕶	1399/01/01-13	99/12/30	* :čul
	توضيحات	قطعى كننده	رسیدگی کنندہ	ایجاد کننده	جمع بستانکار	مع بدھکار جمع بدھکار	نوع سند	وضعيت سند	• تاريخ سند	شهاره سند	کد سیستم	#
0				مريم افشار	0	0	عادى	پیش توبس	1399/01/10		83330	1
\leftarrow	سند دريافت 1/16/ <u>1399</u>	مريم افشا <mark>ر</mark>	مريم اقشار	فرهاد رستم يور	5,948,811,172	5,948,811,172	انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/16	2	4302	2
	فروش		مريم افشار	مريم افشار	0	0	عادى	پېش نویس	1399/01/16	4	8 329	3
	سند دريافت 1399/01/17	مريم افشار	مريم اقشار	فرهاد رستم يور	11,203,499,183	11,203,499,183	انتقالی دریافت و برداخت	قطعى	1399/01/17	5	64303	4
	سند يرداخت 1399/01/17	مريم افشار	امیر ناظمی	امیر ناظمی	15,000,000,000	15,000,000,000	انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/17	6	83777	5
	فروش		مريم افشار	مريم افشار	0	0	عادى	پیش تویس	1399/01/17	7	83334	6
	1300/01/18 - Al	d Silliana	a sãi àux	A. A	23 148 326 722	23 149 326 722	Children and Marco and And		1300/01/18	8	84304	7

	_											×	ست اسناد	ų
\Leftrightarrow			مغايرت: 🗙 🕶				وضعيت: 🗙			نوع سند: 🗙 🕶	1399/01/01-13	99/12/30	• :ბენ	
K	_						*							_
84		توضيحات	فطعى كننده	رسیدگی کنندہ	ایجاد کننده	جمع بستانكار	جمع بدهکار	نوع سند	وضعيت سند	🔺 تاريخ سند	شهاره سند	کد سیستم	# [1
1	-										-		iii	1
1	U				مريم افشار	0	0	عادى	پېش نویس	1399/01/10	1	8 330	1	
8		سند دريافت 1/16/1399	مريم افشار	مريم افشار	فرهاد رستم بور	5,948,811,172	5,948,811,172	انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/16	2	84 02	2	1
		فروش		مريم افشار	مريم افشار	0	0	عادى	پېش نوپس	1399/01/16	3	8 329	3	1
		سند دريافت 1399/01/17	مريم افشار	مريم افشار	فرهاد رستم يور	11,203,499,183	11,203,499,183	انتقالی دریافت و پرداخت	قطعى	1399/01/17		84303	4 🗌	1
-		سبد پرداخت 1399/01/17	مريم افشار	امیر ناظمی	امیر ناطمی	15,000,000,000	15,000,000,000	انتقالی دریافت و برداخت	قطعى	1399/01/17	5	83777	5	ī
1 Carlos		21.2			1111					1000 01111		00004	e 17	1

شکل ۱۷

ج برای حذف سند جا افتاده باید خود سند و تمام اسناد بعد از سند انتخاب شده در وضعیت پیش نویس باشند.

۵-۷- مرتب سازی شماره اسناد: 🔰

برای سریالی کردن و متوالی نمودن همه شمارههای اسناد یک سال مالی به ترتیب تاریخ سند استفاده میشود. این امکان کمک میکند تا اگر ترتیب شماره اسناد بدون توجه به تاریخ سند ثبت شده باشند بر این اساس مرتب و مجدد شماره گذاری نماییم. بعد از انتخاب این گزینه از نوار ابزار، پیغامیهمانند شکل شماره ۱۸ برای کاربر ظاهر میشود که در صورت تائید آن، عملیات مرتبسازی انجام می شود.

برای مرتب سازی شماره اسناد باید کلیه اسناد سال مالی در وضعیت پیش نویس باشند. 🖨

ب سازی می شوند	، ها بر اساس تاریخ مرز	ادامه کلیه شماره ردیف	🕥 در صورت
	انصراف	تاييد	

۱- تغيير وضعيت 🚺 :

در موقعیتهای مختلف حوزهی مالی، امکان تغییر یا عدم تغییر اسناد حسابداری از حساس ترین نکاتی است که باید به آن توجه نمود. به همین منظور در سیستم حسابداری (و سایر سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند)، وضعیتهای مختلفی برای ثبتها و وقایع وجود دارد که برای تغییر وضعیت این ثبتها از این امکان استفاده می شود. در سیستم حسابداری سه وضعیت برای اسناد پیش بینی شده است: وضعیت پیش نویس، رسیدگی و قطعی.

اسناد هنگام ایجاد در وضعیت **پیش نویس** قرار می گیرند. در این وضعیت امکان تغییر و حذف سند وجود دارد (برای کاربران مجاز).

در صورت تغییر وضعیت به حالت **رسیدگی**، امکان تغییر و حذف سند وجود ندارد. ولی برای تغییر اجباری سند میتوان سند **رسیدگی شده** را به وضعیت **پیش نویس** تغییر داد و اصلاحات مورد نظر را اعمال نمود.

در هنگام ثبت سند، ورودی **ایجاد کننده** با نام کاربر ایجاد کننده سند پر میشود، با تغییر وضعیت به حالت **رسیدگی و قطعی** ورودیهای **رسیدگی کننده و تائید کننده** با نام کاربران مربوطه پر میشوند، لازم به ذکر است ورودی **رسیدگی کننده** بعد از ویرایش یک سند **پیش نویس** نیز با نام کاربر ویرایش کننده پر میشود، در حالتی که سند در وضعیت **رسیدگی نیست**. این بدین منظور میباشد که نشان دهد سند توسط کاربر ایجاد کننده یا کاربر دیگری ملاحظه یا ویرایش شده است.

	مغايرت: 🗙 🕶			•	وضعيت: 🗙				نوع سند: 🗙 🕶	1399/01/01-13	199/12/30	• :8
توضيحات	قطعى كننده	رسیدگی کنندہ	ايجاد كننده	جمع بستانكار	جمع بدھکار	ند	• نوع س	وضعيت سند	تاريخ سند	شماره سند	کد سیستم	
				.ar		~	1					
بابت پرداخت از محل سابقه سنوا		اكرم بذرياش	بر وصعیت سند 👁	19U		~	عادي	رسیدگی	1399/03/12	244	84086	46
سید علی حسینی بابت مورت ریز		فرهاد رستم پور			را انتخاب کنید:	وضعبت جدير	عادك	رسیدگی	1399/03/13	250	84120	46
سند پرداخت 1399/03/19		امیر ناظمی					انتقا	رسیدگی	1399/03/19	261	84653	46
سند دريافت 1399/03/20		مريم افشار		ت پیش نویس	سند رسیدگی شده به حال	🔿 بازگرداندن	انتقا	رسیدگی	1399/03/20	264	84829	46
سند پرداخت 1399/03/21		امیر ناظمی			سناد پیش نویس	۵ رسیدگی	انتقا	رسیدگی	1399/03/21	268	84655	46
سند پرداخت 1399/03/22		امیر ناظمی			دن اسناد رسیدگی شده	0 قطعہ , نما	انتقا	رسیدگی	1399/03/22	271	84656	46
سند پرداخت 1399/03/31		امیر ناظمی					انتقا	رسیدگی	1399/03/31	277	84658	46
سند پرداخت 1399/03/25		امیر ناظمی		0			انتقا	رسیدگی	1399/03/25	280	84657	46
سند پرداخت 1399/03/27		امیر ناظمی		اعمال تعيير	خروج		انتقا	رسیدگی	1399/03/27	286	84659	46
سند فاكتور خريد 1399/01/31 تا 1		كامبيز يورفهيم					انتقا	رسیدگی	1399/03/31	322	84760	46
سند ذخايرحقوق خرداد 1399		اگرم بذریاس	اكرم بذرياش	7,454,671,937	7,454,671,937	ل حقوق و دستمزد	انتقالى	رسیدگی	1399/03/31	324	84584	47
1300		the set	111.0	2 426 914 409	2 426 914 409		and and	f.	1200/02/21	275	0.4EQE	1



کر وضعیت قطعی، اسناد به هیچ عنوان قابل تغییر یا حذف نیستند.
برای بستن قطعی سال مالی و ایجاد اسناد اختتامیه و افتتاحیه باید کلیه اسناد در وضعیت قطعی باشند.
برای تغییر وضعیت سند حسابداری، ابتدا اسناد مربوطه را با کلیک روی کادر سمت راست گرید انتخاب نموده و با کلیک کردن بر روی آیکون تغییر وضعیت حالت جدید را در کادر پرسشی مربوطه انتخاب مینماییم.

۵-۱۲- به روز رسانی: 💈

برای به روز رسانی جدول یا گرید از این امکان استفاده می شود. به روز رسانی جداول معمولا به صورت اتوماتیک انجام می شود. ولی در محیط شبکه به منظور مشاهده تغییرات همزمان دیگر کاربران می توانیم از این امکان استفاده نمائیم. برای مثال اگر در محیط شبکه چند کاربر به صورت همزمان در حال صدور سند یا ویرایش اسناد حسابداری باشند، هر کاربر برای مشاهده یتغییرات دیگر کاربران در اسناد از گزینه ی به روز رسانی استفاده می کند.

۵–۱۳– انتقال اسناد:

سناد: 🛃

برای انتقال یک یا چند سند بین سیستمهای حسابداری پیوند نصب شده در محلهای مختلف یک سازمان، از این امکان استفاده میشود. پس از انتخاب اسناد مورد نظر از لیست مربوطه روی آیکون **انتقال اسناد** کلیک نموده، و در کادر پرسشی، مسیر و نام مورد نظر برای ذخیره فایل انتقالی را درج مینماییم. برای اطلاعات بیشتر در مورد این امکان به راهنمایی سیستم حسابداری مراجعه شود.

11 - 55	~
C: \Users\Pooya \Documents\Test.mdb	
ذخيره 🛃 انصراف 🚺	

شکل ۲۰- پنجره ی باز شده بعد از زدن گزینه انتقال اسناد در نوار ابزار

۵-۱۴- چاپ: 📃

چاپ در سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند به دو صورت امکان پذیر است:

- فرمهای چاپی استاندارد: یعنی فرمهای چاپی طراحی شده برای منابع بیرونی یا درونی شرکتها یا سازمانها. مثل فرم
 چاپ سند حسابداری یا فیش حقوق.
 - ✓ چاپ لیست کنونی به صورت موجود: چاپ گرید و جدول نمایش داده شده به صورت موجود.

	للوزني	گر س	ناسب سازی برای چاپذ	_ م]	[
	نونې	ت ک	چاپ به صورت لیسـ					
		-			۲۱ ر	شكل		
			× 🕲 🖂 • 🖓 • 🛛	• 🏠 🖄	+ طل ایگر سوزا	ы н ?		M] [.
19 + +/ +F/T + 113T		س)	شاورین داده پردازی پویا پیوند ابرانیان (سهامی خا	•				
وقعیت سند: رسیدگو نوع سند: انتقالو کد سیستیم: ۱۹۸۴۲		V1	سند حسابداری مقدم	1544/-5/	۱۳۹۹/۰۱ دریافت ۲۴	عند، ۴۲۴ عند، ۲۲۴ نات، سند	شماره . تاريخ . ملاحق	
بستانکار	ېدهکار	شماره	شرح حساب (معين / تفصيلی /مرکز هزينه)		د حساب	5		رديف
		مرجع	شرح لبت	مركز هزينه	تلصيلى	معين	, ba	
							-	
	1,7AT,71+,+++	44+0 AV	سپرده های کوناه مدت ترمنمیات یانک ملک / ملک شهبه نورمسپرده ک حش ۱۹۵۹-۱۹۹۵ بنام هیشت کپان / پایات وصول چیک امدرک شمان ۱۱۰۵۹۹ ها محمد ۱۱۰۵ هف ۱۹۴ واریزی به شمان ۱۱۰۵۹۹ یابت قروش محمول به شمان سکارش ۱۹۹۰،۹۹		1-9091	18114	.+1	.1
\YAF,T\\	1,767,71+,+++	44-0 VA 49-0 VA	سرده های کران میدن زندینانه کاری شد اینکه شد اینکه (سرمزدی کاری (۱۹۵۹) بیام هیشه کران کار (باری بیان (۱۹۹۹)) بیام قریق مصولی به شای سایق بیان (۱۹۹۹) سایق بیان (۱۹۹۹) (۱۹۹۹) (باری بیان (۱۹۹۹)) بیان قریق مصول به شای (باری بیان (۱۹۹۹)) بیان قریق مصول به شای سایق (۱۹۹۹) سایق مصول (۱۹۹۹)		1-10F1 F-110F	17117	1.	1 T
).TAT.T) -,	3,2747,714,444	6-FF AV 6-FF AV FV	سرده های کران مید دارنمانه یک ملد ایک ملد ایک ملد (سرورد های کران میدی (دوله) ۲۹ مارم میدی کران از این حرص کرد مدان ۱۹۹۳ با بام میدی مصول به خدان عاری همی این درمانهای فرمین امرک با مدان مدانه (۱۹۹۳ با میک مدرک مدان ۱۹۹۳ از مان محله) (ماروی مدان ۱۹۹۳ با مید فرمی مصول به خدان میرود های کران مدت (۱۹۹۳ با میدی کران از (ماروی مدان ۱۹۹۳ با ماروز مدان ۱۹۹۳ با می محله ایل رو مداروی مدان ۱۹۹۳ با ماروز مدان ۱۹۹۹ با می محله ایل رو مدان عالی رو مدان ۱۹۹۸ با ماروز محله ایل از مان ایل رو		1-40F1 F-110F	17137 79177	1	Y Y
17547,11-, 077,977,104	1787/1-2 277.977.104	99-0 VA VA VA VA VA V4 V4 V4	سرده های کران مید زندیمانه یک سلم ایک سلم ایک مید ایسیزد یک کرد (۱۹۵۹-۱۹۹۲ بیام بهده کیان از ایلی رسل کی اسراک شدان ۱۹۹۹ (۱۹ بیام بهدی میسول به شدان سازی بیدار ۱۹۹۹ (۱۹ بیام فریق مصول به شدان سازی بیدار بیام ایک اسراک شدان ۱۹۹۹ (۱۱ می ۱۹۹۳ ۱۹۹۹ (میلی بیدان ۱۹۹۹ (۱۹۹۹ می این اسال مسلم به شدان سازی میدان ۱۹۹۹ (۱۹۹۹ می اید فریق مصول به شدان سازی میدان ۱۹۹۹ (می اید فریق مصول بازی سازی میدان ۲۹۹۹ (می اید فریق مصول بازی ۱۹۹۹ (می این ۱۹۹۹ می اید فریق مصول بازی ۱۹۹۹ (می این ۱۹۹۹ می اید فریق مصول بازی ۱۹۹۹ (می اید فریق اید فریق اید فریق مصول بازی ۱۹۹۹ (می اید فریق اید فریق اید فریق اید فریق مصول بازی ۱۹۹۹ (می اید فریق اید فریق اید فریق اید فریق اید فریق ۱۹۹۹ (می اید فریق اید فریق اید فریق اید فریق ۱۹۹۹ (می اید فریق اید فریق ۱۹۹۹ (می اید فریق اید فریق ۱۹۹۹ (می اید فریق ۱۹۹۹ (9-1071 9-1107 9-1-71	17117 79177 17117	1. 1. 1.	3 7 7

پیش نمایش چاپ به فرم استاندارد سند حسابداری در شکل شماره ۲۲ و چاپ لیست کنونی به صورت موجود، در شکل

view											-	۵
e View Background												
A 🗒 🗖 A 🖯 B 🖸 🖬 🖸 - 8	Q Q 100 % ·	Q 14 4 1	►I 80	· * · • • •		8 -						
			ی خاص)	بیوند ایرانیان (سهاه								
					1399	×/12/30	են 1399/0	ارىخ 1/01	سناد ار ز	اليست ا		
								1	-			
	ندتوضيحات	بیدگی کا قطعی ک	يجاد كننده رب	حمع بدهكارجمع بستانا	نوع سند	وضعيت سد	بندتاريخ سند	ب شماره س	کد سیس	-		
			مريم افشار	0 0	عادى	ييش نويس	1399/01/1	1	83330	1 🗆		
	فروش	بم افشار	مريم افشار ام	0 0	عادى	يېش نویس	1399/01/1	3	83329	2 🗌		
	فروش	بم افشار	مريم افشار ام	0 0	عادى	ييش نويس	1399/01/1	6	83334	3 🗆		
	يرداخت	بم افشار	مريم افشار م	0 0	عادى	بیش نویس	1399/01/1	8	83337	4 🗆		
	فروش	يم افشار	مريم افشار امر	0 0	عادى	پېش نوپس	1399/01/1	9	83338	5 🗆		
	دفترخدماتي	يما بهرود	شيما بهرود أش	1,500,000, 1,500,000,	عادى	بیش نویس	1399/01/1	10	83345	6 🗆		
	سند يرداخ	ر ناطمی	امیر ناظمی ام	16,977,220 16,977,220	انتقائی دریا	يېش نویس	1399/01/1	12	83778	7 🗆		
	فروش	بم اقتسار	مريم افشار م	0 0	عادى	پېش نویس	1399/01/1	13	83349	8 🔲		
	بابت تدمه ح	ببيز يورفه	کامبیز بورفه کا	14,667,391 14,667,391	عادى	يېش نوبس	1399/01/1	14	83354	9 🗆		
	يرداخت		مريم افشار	0 0	عادى	پیش نویس	1399/01/2	16	83369	10		
	فروش		مريم افشار	0 0	عادى	بیش نویس	1399/01/2	17	83370	11 🗌		
	بابت تسويه	ببيز بورفه	کامبیز یورفو کا	178,347,22 178,347,22	عادى	بیش نویس	1399/01/2	18	84483	12 🗌		
	بابت يرداخت		کامبيز يورفھ	635,715,52 635,715,52	عادى	پېش نوپس	1399/01/2	19	84533	13 🗌		
	فروش		مريم افشار	0 0	عادى	پېش نوېس	1399/01/2	22	83496	14		
	ر بابت واریزوام	فر تیمور مریم افشا	اصغر تيمور ام	1,500,000, 1,500,000,	عادى	بیش نویس	1399/01/2	24	83485	15		
	دريافت	بم افشار	مريم افشار مر	0 0	عادى	بیش نویس	1399/01/3	41	83547	16		
	بابت تسويه	ر ناطمی	اكرم بذريا ام	2,189,179, 2,189,179,	عادى	ييش نوپس	1399/01/3	44	83551	17 🗌		
	دريافت	بم اقتسار	مريم افشار م	0 0	عادى	بیش نویس	1399/01/3	46	83599	18		
	شركت احسا	ببيز يورفه	کامبیز بورفو کا	1,350,000, 1,350,000,	عادى	بیش نویس	1399/01/3	51	83942	19 🗌		
	بابت ممیزی		کامبيز يورفو	206,827,50 206,827,50	عادى	ييش نويس	1399/01/3	52	84442	20		
	بابت حق بیم		كامبيز بورفع	1,118,698, 1,118,698,	عادى	بیش نویس	1399/01/3	53	84445	21		
	بابت هزينه	فاد رستم	کامبیز بورقو فر	607,776,31 607,776,31	عادى	بيش نويس	1399/01/3	54	84478	22 🗌		
	2 Come Cale	67	A ar with it	2 178 655 2 178 655	1.5. 186.0		1399/01/3	55	84607	23		

شکل۲۳

منوی اصلی و نوار ابزار چاپ در سیستمهای یکپارچه مالی سازمانی پویا پیوند در شکل شماره ۲۴ نمایش داده شده است که در این بخش سعی شده است قسمتهای مهم این منو تشریح شود:

🕼 Prev	iew																								
File	٧	liew	Back	ground	I																				
80	1				Θ	8		•	0	Q	Q	100 %	•	€	14	4	•	ÞI	80 -	ð. •	Ð	•	•	8	*

جستجو: 👬

امکان جستجو در پیش نمایش چاپ با کلیک روی آیکون جستجو یا با Ctrl +F میسر میشود. در این امکان کادر پرسشی جستجو مطابق شکل زیر در اختیار کاربر قرار میگیرد. این امکان شبیه امکان جستجو در نرمافزارهای office میباشد.

Close	Next	Previous	- Ø		Search
	جستجو	ره باز شده برای	کل۲۴ – پنج	ش	

چاپ: ایا کلیک کردن بر روی این گزینه پنجره ی **چاپ** مشابه شکل شماره ۲۵ نمایش داده می شود که کاربرمی تواند در این پنجره، **نوع چاپگر، صفحات چاپ، تعداد چاپ هر صفحه** و همین طور **ابعاد و نوع کاغذ چاپ** را تعیین نماید.

22	صفحه

int					
Printer name:	🖶 Foxit P	hantomPDF Printer	•	Preferences	s
Status:	The printer i	is ready.			
Location:					
Comment:					
Document(s) in queue:	0				
Number of copies:	1	Collate			
Page range:	All				
	O Current	page			
	O Selection	ı			
	O Pages:	1-16			
		For example, 5-12			
Print on both sides:					w
Paper source:	Virtual Bin				×
Print to file:					
File path:					
			F	Print C	ancel
		شکل ۲۵			

تنظیمات پانویس و سر صفحه: 🔲 برای درج پانویس و سر صفحه از این امکان استفاده می شود. مطابق شکل زیر:

Header and Footer	×
🕷 🛃 🔁 🦉 🕒 🚨 📰 🗸 🔟 🖬 🖬 Font	Microsoft Sans Serif8.25 :pt ····
Header: Footer:	
	OK Cancel

شکل۲۶



ذخیره گزارش به فرمتهای دیگر (Export document): 🝷 🚯

با استفاده از این امکان میتوانیم گزارش مورد نظر را به فرمتهای دیگر ذخیره نمائیم. برای مثال گزارشها را میتوان به فرمت **Excel، فایلهای متنی، فایلهای تصویری** و به **فرمت PDF** تبدیل نمود (همانند شکل شماره ۲۷).



برای مثال اگر بخواهیم این گزارش را به Excel ارسال بکنیم، در قسمت Export document گزینههای XLS File یا XLSX یا Files را انتخاب میکنیم و سپس پنجرهای برای کاربر نمایان میشود که با تائید آن، در پنجرهی بعد نام فایل Excel از کاربر درخواست میشود.

XLSX Export Opti	ons	\times
Export mode:	Single file	•
Page range:		
Sheet name:	Sheet	
Text export mode:	Value	•
Show grid lines		
Export hyperlin	s	
Raw data mode		
	OK Cancel	
	شکل ۲۸	

ارسال چاپ از طریق پست الکترونیک (Send via E-mail): 🔪 🔤

این گزینه نیز مطابق Export document گزارش را به فرمتهای دیگر تبدیل کرده و سپس آن را به صورت پست الکترونیکی ارسال میکند.

صفحه 24

۶- زبانه تنظيمات :

زبانه ی تنظیمات شامل ۳ گروه میباشد که عبارتند از :

تنظيمات كلى اطلاعات پايه تنظيمات

		داشبور د مدیریتی	زد تنظیمات	ن ثابت حقوق و دستمز	خريد دارايي	شرل موجودی فروش	یافت و پرداخت ک	حسابداری در
تبادل اطلاعات	مناطق تنظیمات جداول (\$) تنظیمات ارزی *	🕚 انواع مدرک 都 واحد های اندازه گیری Fo مشخصات شرکت	📭 سال مالی 🙆 بانکها 🚹 محل ها	🎣 سازمانها 🤽 کاربران 😚 گروههای دسترسی	🎵 تست جدول 🥥 گزارش فعالیتها	😟 ننظیمات نرم افزار 🛕 تنظیمات اخطارها 😂 چاپ صفحه آزمایشی	ای قالب رنگ ▼ Tł تغییر اندازه متن ▼ گ تنظیمات ماکرو	🔎 تغییر رمز ورود 📱 تهیه پشتیبان 🆄 به روز رسانی
عمليات 🖌	L.	عات پایه	اطللا		h.	ت کلی	تنظيما	

شکل۲۹

تنظیمات نرمافزار: در این بخش تنظیمات نرمافزار به صورت عمومی و همچنین به صورت سیستم به سیستم قابل دسترسی است.

IC als Fig	
ت کلی	
ابداری 🚺 ثبت گزارش فعالیت ها	
📃 🔽 تغییر صفحه کلید به راست به چپ در شروع برناه	وع برنامه
و پرداخت 🔽 مدیریت حافظه	
نبار 🚺 امکان باز کردن چندین فرم مشخصات از یک داده	ک داده به طور همزمان
می از یک موضوع به طو	ع به طور همزمان
🛁 🗹 نمایش تاریخ جاپ در گزارشات	
رید 📃 📃 نمایش لوگوی برنامه در هنگام شروع	
ی ثابت 📃 ساخت استاد اتوماتیک حسابداری با وضعیت پینا	عیت پیش نویس
آدرس سرور SMTP:	mail.yourdomain.com:port
. الدرس ايميل (Username):	email@yourdomain.com
اليد. رمز SMTP:	
ماه آغاز سال مالي:	1

گروههای دسترسی: برای محدود کردن و تعریف اختیارات کاربران و گروههای کاربری از این گزینه استفاده میکنیم. که این تعاریف و تنظیمات باید به صورت کاملا سازمان یافته تعریف شوند.

به طور مثال با زدن این گزینه **لیست گروههای دسترسی** باز میشود و با کلیک کردن بر روی هر یک از اعضای **گروه دسترسی،** پنجرهای باز میشود که اختیارات آن گروه در آن مشخص شده است. لازم به ذکر است اختیاراتی که برای مدیر سیستم تعریف شده قابل ویرایش نمیباشد.

	x	روههای دسترسی	ست گر	ليد
تعداد كاربران	نام گروه دسترسی	=		
				*
	مدير سيستم	1		
	حسابرسی	2		
	فروش	3		
	فروش 2	4		
	فروش 3	5		
	فروش 4	6		
	فروش 5	7		



به طور مثال در شکل شماره ۳۱ با کلیک کردن بر روی گزینهی **حسابرسان** پنجره ای باز می شود که اختیارات گروه با قسمت حسابرسان در آنجا تعریف شده است و قابل ویرایش نیز می باشد.

😻 vr	ے گروہ دسترہ	مشخصان									- 0	×
										کاربران عمود 🕅 سناره عامیزاده کن	گروه: فروش	نام
	عمليات	حذف	تعيير	ايجاد	چاپ	مشاهده جز	مشاهده ليست	همه دستر	درخواست رمز	auter	وره	ר מכר
î												
									غير فعال	سیستمهای یکبارچه مانی	1	
									عير فعال	اطلاعات بابه	110	*
			~	8					عير فعال	حسابداری		*
	40	~	- 2		-	-	-	5	عير فعال	φμικό	11107	
	~	~	A.	~	- 0	. ^	~		عير فعال	in suff	11102	
	~							~	غير فعال	در رسو منابعات جن انداری	11109	
			*	×	×	×	×	X	عير فعال		112	4
									عبر فعالد	10	113	4
									غير فعال	مرون فرمان	114	4
									غبر فعال	داداده . قابت	115	4
									عبر فعال	البار	116	
		1	1	1	~	1	1	1	غير فعال	اطلاعات بابه	1161 -	
		×	×	×	×	×	×	×	غير فعال	مشخصات اتبارها	116101	
		×	×	×	×	×	×	×	غير فعال	محل های استقرار	116102	
		1	1	1	1	~	1	1	غير فعال	گروههای کالا	116103	
		~	~	1	1	1	~	1	غير فعال	مشخصات كالا	116104	
		×	×	×	×	×	×	×	غبر فعال	انواع رسید و حواله	116110	
		×	×	×	×	×	×	×	غير فعال	الواع درخواست	116111 🔲	
		×	×	×	×	×	×	×	غير فعال	تنظيم استاد البار	116112	
	~	1	1	~	~	1	1	1	غير فعال	دسترسی انبارها	1162 🗔 👻	
	~	1	1	1	~	1	1	1	غير فعال	دسترسدی انبار قطعات	11620001	
	~	1	~	1	-	1	1	~	غير فعال	دسترسدي انبار مواد اولیه	11620002	
	1	1	~	1	1	1	~	1	غير فعال	دسترسی اتبار راکد	11620003	
	1	1	~	1	-	1	~	1	غير فعال	دسترسی انبار راکد	11620004	
7-1 	1	-	-	1	1	1	1	.1	.lleké.	And the back's	11620005	
C	¢453	× .	410	وبرايش						الیه دسترسیها به روز رسانی دسترسیها	ش همه سطوح 🛛 حدف	نماي

شکل۳۱

کاربران:

با رفتن بر روی این گزینه از گروه **تنظیمات،** لیست کاربران به همراه تاریخ آخرین ورود آنها و مواردی از این قبیل نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورتی که بخواهیم کاربر جدیدی تعریف کنیم که در این لیست قرار بگیرد، می توانیم بر روی گزینهی 📥 در نوار ابزار سمت چپ صفحه کلیک کرده تا پنجرهی روبرو نمایش داده شود.

قابل توجه است که یک نفر میتواند به چند بخش دسترسی داشته باشد. پس میتوان در قسمت **گروههای دسترسی،** یک یا چند گزینه را انتخاب کنیم.

با کلیک کردن بر روی نام هر یک از اعضا، پنجره فوق باز میشود با این تفاوت که این بار گزینهی حذف نیز روشن است.

روھ